

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

**VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „PIPIRAS“
DAIVOS TARVYDIENĖS
2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2026- Nr. A290- /25
(data)

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Įgyvendinant pagrindinius Vilniaus lopšelio-darželio „Pipiras“ 2025–2029 m. strateginio plano ir 2025 m. veiklos plano tikslus, buvo pasiekti šie rezultatai:

1. Tikslas – kurti besimokančios organizacijos kultūrą, grindžiamą efektyvia ugdymo įstaigos veiklos vadyba, stiprinant lopšelio-darželio savivaldą.

2025 metais įstaigoje kryptingai įgyvendintos priemonės, orientuotos į pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų stiprinimą, atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos diegimą, vidaus procesų reglamentavimą, skaidrios veiklos vadybos užtikrinimą bei bendruomenės įsitraukimo didinimą. Įgyvendintos veiklos prisidėjo prie ugdymo kokybės gerinimo, organizacijos veiklos efektyvumo ir strateginių tikslų įgyvendinimo.

1.1. Uždavinys – tobulinti personalo kvalifikaciją ir kompetencijas, ugdant nuolatinio mokymosi ir tobulėjimo kultūrą.

Visos įstaigos mokytojos ir švietimo pagalbos specialistai 2025 metais turėjo aktyvias prieigas prie kvalifikacijos tobulinimo platformos www.pedagogas.lt ir nuosekliai dalyvavo nuotoliniuose mokymuose. Didžiausias dėmesys buvo skiriamas mokymams, susijusiems su atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos diegimu, kompetenciniu ugdymu, ugdymo individualizavimu, vaikų pažangos stebėseną, ugdymo planavimu ir šiuolaikinių ugdymo metodų taikymu. Užtikrinta, kad 100 proc. pedagoginių darbuotojų dalyvautų kvalifikacijos tobulinimo veiklose. Švietimo pagalbos specialistai organizavo tikslinius vidinius metodinius pranešimus darželio tėvams, skirtus ugdymo kokybei stiprinti ir vieningai ugdymo praktikai formuoti. Praveisti informaciniai pranešimai šiomis temomis: „Kaip užauginti skaitytoją“, „Patyčios ikimokykliniame ugdyme“, „Socialinis ir emocinis ugdymas“, „Mąstymo žemėlapiai“, „Logopedo darbas darželyje ir tėvų pagalba namuose“. Siekiant įvertinti atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą praktikoje, direktoriaus pavaduotoja ugdymui 2025 metais vykdė ikimokyklinio ugdymo mokytojų ugdomųjų veiklų stebėseną. Po stebėjimų vyko žodinės ir rašytinės refleksijos, orientuotos į ugdymo turinio atitikimą atnaujintos programos nuostatomis, taikomų ugdymo metodų tikslingumą, vaikų įsitraukimą, ugdymo individualizavimo galimybes ir programos įgyvendinimo kokybę. Papildomai organizuotos refleksijos su mokytojomis prieš individualius pokalbius su tėvais, siekiant įvertinti iki tol taikytas praktikas, identifikuoti tobulintinas sritis ir parengti metodinius įrankius mokytojams pagal atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos reikalavimus. Tai sudarė sąlygas nuosekliai ir vieningam vaikų pasiekimų aptarimui su šeimomis. Fizinio ugdymo mokytojas sėkmingai įgijo vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją, kas prisidėjo prie pedagoginio personalo profesinės kompetencijos augimo ir ugdymo kokybės stiprinimo įstaigoje.

1.2. Uždavinys – plėtoti efektyvią mokyklos veiklos vadybą

Parengti ir atnaujinti įstaigos vidaus teisės aktai, reglamentuojantys ugdymo pagalbos teikimo, vaiko gerovės užtikrinimo ir prevencinių priemonių įgyvendinimo procesus. Parengtas Darželio ugdytinio pirminio ugdymo poreikių, specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašas. Atnaujinti: „Darželio vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas“; „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos ir stebėsenos vykdymo tvarkos aprašas“. Taip pat parengti smurto ir patyčių prevencijos planai ugdymo įstaigoje, užtikrinant sistemingą prevencinių veiklų planavimą ir įgyvendinimą. Elektroninis dienynas www.musudarzelis.com nuosekliai naudojamas kaip pagrindinė vidinės komunikacijos ir ugdymo informacijos valdymo priemonė. Jame pateikiami ugdymo dokumentų šablonai, mokytojų pasitarimų apibendrinta informacija, detalizuota informacija tėvams apie ugdymo temas, ugdomąsias veiklas, bendradarbiavimą su šeima, refleksijas ir apibendrinimus. Susirinkimų metu nuosekliai akcentuojama, kad visa pagrindinė informacija būtų fiksuojama elektroniniame dienyne, užtikrinant informacijos skaidrumą ir vieningą dokumentavimo praktiką.

1.3. Uždavinys – stiprinti lopšelio-darželio savivaldą.

Organizuoti du Tėvų tarybos susirinkimai, kurių metu pristatyta atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa, jos struktūra, ugdymo turinio naujovės ir taikymo praktika. Susitikimų metu stiprintas tėvų informuotumas ir jų įsitraukimas į ugdymo procesą bei sprendimų priėmimą. Pasirašyta nauja bendradarbiavimo sutartis su Šnipiškių bendruomenės centru, įgyvendinamas projektas „Kartu mes galime daugiau“, kurio metu pristatyti vaikų kūrybiniai darbai ir formuojamas teminis kalendorius. Tęsiamas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: Šv. Kristoforo progimnazija, Kalvarijų biblioteka, Žiburio pradinė mokykla. Organizuotos bendros edukacinės ir informacinės veiklos, skirtos ugdymo tęstinumui ir tėvų informuotumui stiprinti. Įstaigos fizinio ugdymo mokytojas inicijavo ir organizavo Vilniaus miesto masto sportinį renginį, prisidėjusį prie vaikų fizinio aktyvumo skatinimo ir įstaigos matomumo didinimo. Įgyvendintos kryptingos edukacinės veiklos: finansinio raštingumo edukacijos „Pipiro pinigėliai“, sporto ir judumo renginiai (kiškių bėgimas, žolės riedulio veiklos, judrieji „Pipiro labirintai“), taip pat organizuoti ankstyvojo skaitymo renginiai, skatinant vaikų kalbinę raidą ir šeimos įsitraukimą. Įstaigos internetinėje svetainėje nuosekliai viešinama informacija apie ugdymo veiklas, renginius ir edukacines iniciatyvas, stiprinant įstaigos viešąjį įvaizdį.

2. Tikslas – užtikrinti kokybišką vaiko ugdymą ir nuoseklią pažangos stebėseną.

2025 metais įstaigoje kryptingai įgyvendintos priemonės, skirtos ugdymo kokybės gerinimui, vaikų individualios pažangos stebėsenai, šiuolaikinių ugdymo metodų taikymui, tėvų įtraukimui į ugdymo procesą bei vaikų socialinių, emocinių ir sveikos gyvensenos kompetencijų ugdymui.

2.1. Uždavinys – gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybę.

Visos šešios ugdymo grupės aprūpintos interaktyviosiomis (išmaniosiomis) lentomis. Skaitmeninės priemonės aktyviai naudojamos ugdymo procese, didinant vaikų motyvaciją ir įsitraukimą. Įgyvendinti keturi ankstyvojo skaitymo renginiai, į kuriuos įtraukti tėvai. Renginių metu vyko pasakų skaitymas, diskusijos su vaikais, kūrybinės ir kalbinės veiklos. Vyko kiekvienos mokytojos ugdomojo proceso stebėseną, kurios metu identifikuoti universalaus dizaino mokymuisi (UDM) principų taikymo elementai. Visose grupėse organizuotos edukacinės išvykos į miesto parkus, Energetikos ir pinigų muziejus, V. Kasiulio dailės muziejų, MO muziejų, Valdovų rūmus, Kalvarijų biblioteką, Žaislų muziejų, Alpakų ūkį ir kitas edukacines erdves. Organizuota bendruomenės diena, tapusi įstaigos tradicija. Grupėse vykdytos projektinės veiklos, socialinė akcija „Pyragų diena“, kurios metu surinktos lėšos skirtos organizacijai „Raudonos nosys. Gydytojai klounai“, bei iniciatyva „Tolerancijos gatvė“, kurios metu sukurta 3D darbų paroda. Rugsėjo mėnesį organizuoti tėvų susirinkimai grupėse, pristatant amžiaus tarpsnių ypatumus, pasiekimų žingsnius, atnaujintos ugdymo programos nuostatas ir grupių taisykles. Atnaujintos lauko erdvės – perdažytos pavėsinės, įrengtos dėžės žaislams, lauko darže auginamos daržovės ir prieskoninės žolelės. Meninio ugdymo

mokytoja 6–7 metų vaikų grupėse organizavo teatrinius spektaklius kartu su tėvais, statant spektaklį „Grybų karas“.

2.2. Uždavinys – ugdyti kiekvieno vaiko socialines, emocines ir sveikos gyvensenos kompetencijas.

Priešmokyklinio ugdymo grupėse įgyvendinamos socialinio ir emocinio ugdymo programos „Kimochi“ ir „Zipio draugai“. Švietimo pagalbos specialistai ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui organizavo socialinio ir emocinio ugdymo veiklas, minint Autizmo supratimo dieną, Draugystės dieną, Dauno sindromo dieną („Skirtingos kojinės“), Pasaulinę psichikos sveikatos dieną. Parengtos infografikos, skirtos veiklų tęstinumui šeimose. Visose grupėse atnaujinti nusiramino kampeliai. Organizuotas renginys „Sveikas maistas ant stalo“, bendradarbiauta su Vilniaus visuomenės sveikatos biuru, vykdytas projektas „Graži šypsena“. Organizuoti edukaciniai renginiai socialinio ir emocinio ugdymo temomis, kuriuos vedė profesionalūs teatrai. Švietimo pagalbos specialistai parengė 100 proc. vaikams pagalbos ugdymo planus (PUP) ir individualius pagalbos planus (IPP), organizavo individualius susitikimus su tėvais. Socialinė pedagogė vykdė vaikų, keitusių ugdymo grupes, adaptacijos stebėseną, aptardama rezultatus su mokytojais ir tėvais.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti ikimokyklinio ugdymo kokybę.	1.1.1. Vykdyti kolegialią mokytojų stebėseną ir teikti grįžtamąjį ryšį dalinantis gerąja patirtimi.	1.1.1.1. Iki 2025 m. rugpjūčio 31 d. atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa. 1.1.1.2. Vykdoma kolegiali mokytojų ugdymųjų veiklų stebėseną (2 veiklos).	1.1.1.1.1. 2025 m. liepos 22 d. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjos Nr. A15-1454/25 pritarta atnaujintai Vilniaus lopšelio-darželio „Pipiras“ ikimokyklinio ugdymo programai. 1.1.1.2.1. 2025 m. įstaigoje buvo įvykdytos dvi kolegialios mokytojų ugdymųjų veiklų stebėsenos, orientuotos į atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos

		1.1.1.3. Gerosios patirties sklaida metodinio ratelio „Aidas“ pedagogams (1 veikla).	nuostatų taikymą, ugdymo metodų tikslingumą, vaikų įsitraukimą ir ugdymo individualizavimą (protokolai) 1.1.1.3.1. Dalyvauta Vilniaus lopšelio-darželio „Žvanguotis“ rengiamame eilėraščių skaitovų konkurse (įsakymo Nr. V-36).
	1.1.2. Ikimokyklinio ugdymo kokybės tobulinimas ir gerinimas.	1.1.2.1. Įsigyta metinė prieiga prie nuotolinių kvalifikacijos mokymų portale www.pedagogas.lt 1.1.2.2. Taikomas individualus vaiko pasiekimų pažangos vertinimas du kartus per mokslo metus: rudenį, pavasarį.	1.1.2.1.1. 100% pedagogų tobulina kvalifikaciją skaitmeninėje erdvėje „Tūkstantmečio darželis(TD‘25)“ ir įgytas žinias taiko savo ugdymo procese (įsakymo Nr. V-50). 1.1.2.2.1. Vaiko individualios pažangos užtikrinimui rudenį ir pavasarį atliekami pasiekimų vertinimai (individualus vaiko pasiekimų ir pažangos aplankas, vertinimas elektroniniame „Mūsų darželis“ dienyne.).
	1.1.3. Pritaikyti fizinę aplinką visapusiškam vaikų ugdymui(si),	1.1.3.1. Iki 2025 m. gruodžio 31 d. atnaujintos aplinkos teigiamas poveikis vaikų saugumui, sveikatai,	1.1.3.1.1. Pagal vaikų amžių ir jų poreikius sensorinėmis /

	įgalinančią vaikus tyrinėti ir atrasti, pasitelkiant įvairias priemones ir būdus.	estetinio suvokimo lavinimui. Būtinų priemonių įgijimas ugdymo kokybės gerinimui. 1.1.3.2. Tęstinis nusiramino kampelių atnaujinimas pagal vaikų amžiaus grupes iki 2025 m. gruodžio 31 d.	edukacinėmis priemonėmis atnaujintas bei papildytas šešių grupių inventorių (SF registro byla). 1.1.3.2.1. Kryptingai tęstas nusiramino kampelių atnaujinimas nuosekliai naudojamas ugdymo(si) procese.
1.2. UDM taikymas ugdymo įstaigoje.	1.2.1. Specialiųjų poreikių turinčių vaikų integracija. 1.2.2. Švietimo pagalbos vaikui specialistai, administracija ir mokytojai tėvams organizuoja paskaitas aktualiomis temomis.	1.2.1.1. Įstaigoje teikia paslaugas švietimo pagalbos mokiniui specialistų komanda 100 proc. specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. 1.2.1.2. 100 proc. specialiųjų ugdymosi poreikių ugdytiniais sukurti veiksmingi individualūs pagalbos planai. 1.2.2.1. Organizuojamos 4-5 paskaitos tėvams įtraukties įgyvendinimu ir individualių poreikių atitinkančių ugdymosi sąlygų sudarymu temomis.	1.2.1.1.1. Įvykdyta 10 VGK posėdžių (protokolai). 1.2.1.1.2. Vyksta individualūs tėvų ir švietimo pagalbos mokiniui specialistų pokalbiai. 1.2.1.2.1. 100 proc. specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems ugdytiniais sudaryti Individualūs pagalbos planai (PUP, IPP) (VGK segtuvas). 1.2.2.1.1. Praveisti 5 informaciniai pranešimai tėvams aktualiomis ugdymo(si) temomis (mėnesio ugdomieji planai, pakvietimo nuorodos elektroninio dienyno „Mūsų

	1.2.3. Parengti socialinio, emocinio ugdymo programą.	1.2.3.1. Įstaigos mokytojai (100 proc.) įgytas žinias taikys praktiniame darbe, didės socialinės emocinės kompetencija, kuriant palaikančią ugdymo(si) aplinką. 1.2.3.2. Organizuojamos 1-2 veiklos bendruomenei socialiniam ir emociniam ugdymui.	darželis“ sistemoje). 1.2.3.1.1. 100 proc. mokytojų integruoja socialinio ir emocinio ugdymo elementus visose ugdymo grupėse (grupių planai/ mėnesio ugdomosios veiklos planai). 1.2.3.1.2. Priešmokyklinio ugdymo grupėse įgyvendinamos socialinio ir emocinio ugdymo programos „Kimochi“ ir „Zipio draugai“. 1.2.3.2.1. Organizuotos socialinio ir emocinio ugdymo veiklos minint Autizmo supratimo dieną, Draugystės dieną, Dauno sindromo dieną, Pasaulinę psichikos sveikatos dieną (infografikos tėvams/mėnesio ugdomosios veiklos planai/ renginių planai).
1.3. Plėtoti efektyvią mokyklos veiklos vadybą, siekiant nuolatinio mokymosi, tobulėjimo, aukštos kompetencijos ir veiklios bendruomenės.	1.3.1. Racionalus žmogiškųjų išteklių valdymas.	1.3.1.1. Iki 2025 m. gruodžio 31 d. peržiūrėti ir atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašymai. 1.3.1.2. Iki 2025 m. vasario 1 d. parengti ugdymo įstaigos vidaus tvarkos planavimo aprašą.	1.3.1.1.1. 2025 m. spalio 17 d. vadovo įsakymu patvirtinti pareigybių aprašai (įsakymo Nr. V-77). 1.3.1.2.1. 2025 m. sausio 23 d. vadovo įsakymu patvirtintas

	1.3.2. Įstaigoje puoselėjami darnūs dirbančio personalo santykiai. 1.3.3. Skatinti ugdymo įstaigos bendruomenę nuolatos mokytis ir tobulėti. 1.3.4. Savalaikės informacijos pateikimas EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS sistemose.	1.3.2.1. Organizuoti 2-3 veiklas, stiprinančias komandinio darbo kultūrą, taikant dialogo ir susitarimų sistemą bei užtikrinant aiškų pareigų paskirstymą ir sklandų darbo procesų organizavimą. 1.3.3.1. Kiekvieną ketvirtadienį organizuoti pedagogų savaitinę refleksiją. 1.3.4.1. Įstaigos personalui, atsakingam už elektroninių programų naudojimą, organizuoti 1-2 mokymus.	„Vilniaus lopšelio-darželio „Pipiras“ vidaus tvarkos planavimo aprašas” (įsakymo Nr. V-14). 1.3.2.1.1. 2025 m. rugsėjo 15 d. vadovo įsakymu patvirtintas 2025-2026 m. renginių planas (įsakymo Nr. V-61); 2025 m. spalio 30 d. vadovo įsakymu patvirtintas darbuotojų edukacinės išvykos sąrašas (įsakymo Nr. V-88). 1.3.3.1.1. Per kalendorinius metus įvykdyta ne mažiau kaip 90 % suplanuotų savaitinių refleksijų, kuriose dalyvavo ne mažiau kaip 90 % pedagogų. (protokolai) 1.3.4.1.1. Užtikrintas savalaikis ir tikslus duomenų pateikimas EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS ir SPIS informacinėse sistemose – 100% ataskaitų pateikiamos laiku. 1.3.4.1.2. 80% administracijos narių dalyvavo „Ondrive“; „Medijų
--	--	---	--

			raštingumo mokymai“ seminare ir įgytas žinias taiko savo darbe (įsakymų Nr. V-26; V-47; V-95).
1.4. Stiprinti lopšelio-darželio savivaldą.	1.4.1. Periodiškai vykdyti administracijos ir grupės tėvų komitetų posėdžius, aptariant darželio veiklos tobulinimo galimybes.	1.4.1.1. Kartą per 3 mėnesius organizuoti grupių tėvų komitetų atstovų susitikimus.	1.4.1.1.1. Organizuoti 6 grupių (sumažėjo grupių skaičius, dėl naujai neformuojamų grupių planuojant renovaciją) tėvų susirinkimai, kurių metu pristatyti atnaujintos programos pokyčiai (protokolai).
	1.4.2. Organizuoti bendruomenės stiprinimo veiklas.	1.4.2.1. Papildyti ugdymo įstaigos metinį planą bent 2 bendruomenės stiprinimo veiklomis.	1.4.1.1.2. Įvykdyti 2 Įstaigos tarybos posėdžiai (skaidrės, protokolai).
		8.4.2.2. Iki 2025 m. gruodžio 31 d. atliktos apklausos dėl bendruomenės stiprinimo veiklų.	1.4.2.1.1. 2025 m. sausio 16 d. vadovo įsakymu patvirtintas metinis veiklos planas (įsakymo Nr. V-6).
	8.4.3. Sudaryti sąlygas	8.4.3.1. Du kartus per metus mokytojai ir tėvai dalyvauja	8.4.2.2.1. Atliktos apklausos rezultatai apibendrinti, pristatyti bendruomenei ir panaudoti planuojant tolimesnes bendruomenės stiprinimo veiklas (įsakymo Nr. V-34).
			8.4.3.1.1. Rudenį ir pavasarį

	mokytojams ir tėvams inicijuoti veiklas, stiprinančias mokyklos bendruomenę.	grupių susirinkimuose planuojant vykdyti ugdymo(si) procesą.	mokytojos organizavo grupių susirinkimus, kurių metu suderintas tarpusavio bendradarbiavimas (grupių susirinkimų protokolai).
1.5. Ugdyti kiekvieno vaiko sveikos gyvensenos kompetencijas.	1.5.1. Organizuoti fizinį raštingumą skatinančius renginius. 1.5.2. Sveikatingumo veiklų organizavimas.	1.5.1.1. IU/ PU ugdymo mokytojas (fiziniam vaikų lavinimui) kartu su grupių mokytojais, per metus organizuoja 3-4 kartus sporto renginius. 1.5.1.2. 2 - 3 integruotos fizinio ugdymo ir švietimo pagalbos specialistų veiklos, stiprinant vaikų fizinio raštingumo kompetencijas. 1.5.2.1. VVSB mobiliosios komandos specialistas kartą per mėnesį 4 grupėms veda užsiėmimus sveikos gyvensenos temomis. 1.5.2.2. Grupėse organizuojamos 2 - 3 sveikos mitybos ugdomosios veiklos.	1.5.1.1.1. Organizuotos fizinį raštingumą skatinančios veiklos: „Žiemos sporto olimpinės žaidynės“ (įsakymo Nr. V-21); „Mažųjų žaidynės“ (įsakymo Nr. V-49); „Judriosios pipiro estafetės“ (įsakymo Nr. V-66); „Nykštukų bėgimas“ (įsakymo Nr. V-103). 1.5.1.2.1. Socialinio ir emocinio įgūdžių ugdymas fizinio ugdymo veiklose (mėnesio ugdomosios veiklos planai). 1.5.2.1.1. VVSB mobiliosios komandos specialistai per 5 mėn. pravedė 17 užsiėmimų 6 grupėms (mėnesio ugdomosios veiklos planai). 1.5.2.2.1. Vadovo įsakymu Nr. V-35 patvirtintas veiklų organizavimas grupėse.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dėl naujai neformuojamų vaikų grupių įstaigoje susidarė darbuotojų perteklinės funkcijos. Vadovaujantis LR DK, atlikta pareigybių peržiūra ir darbo organizavimo optimizavimas.	Teisiškai skaidriai ir socialiai atsakingai suvaldytas darbuotojų pertekliaus procesas – perteklines funkcijas vykdę darbuotojai buvo atleisti laikantis LR DK reikalavimų, sąžiningai išmokėtos išeitinės išmokos, užtikrintos visos darbuotojų teisės. Tuo pačiu daliai darbuotojų padėta rasti naujas darbo vietas kitose ugdymo įstaigose, išlaikant konstruktyvų dialogą ir pozityvų įstaigos įvaizdį. Užtikrintas finansinių ir žmogiškųjų išteklių efektyvesnis panaudojimas, išsaugotas palankus mikroklimatas ugdymo įstaigoje.
3.2. Įsigyti du lauko žaidimų edukaciniai įrenginiai	Sudarytos platesnės galimybės vaikų fiziniui aktyvumui, patyrimui ir fizinio raštingumo kompetencijų ugdymui(si) lauke.
3.3. Perdažytos lauko pavėsinių sienos, atnaujinti vidiniai suoliukai, įsigytos pavėsinių pavadinimų lentelės ir žaislų laikymo talpos	Sukurta estetiškesnė, saugesnė ir funkcionalesnė lauko ugdymo(si) aplinka, pagerintos sąlygos vaikų veikloms lauke įvairiomis oro sąlygomis, sustiprintas įstaigos identitetas ir erdvių atpažįstamumas.
3.4. Atnaujintas administracijos darbo kabinetas	Pagerintos administracijos darbuotojų darbo sąlygos, užtikrintas efektyvesnis dokumentų tvarkymas ir darbo organizavimas, sudarytos tinkamos sąlygos konfidencialiems pokalbiams su darbuotojais ir tėvais, prisidėta prie sklandesnio įstaigos valdymo.
3.5. Biudžetinių metų pabaigoje nebuvo lėšų trūkumo, visam pedagoginiam ir techniniam personalui išmokėtos metinės premijos bei priemokos.	Sustiprinta darbuotojų motyvacija, pasitenkinimas darbu ir lojalumas įstaigai, prisidėta prie palankesnio mikroklimato kūrimo, padidintas įsitraukimas į ugdymo ir įstaigos veiklų įgyvendinimą.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS

GEBĒJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĒS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius □
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius □
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Bendruomenės telkimas ir komunikacija
7.2. Strateginis mąstymas ir pokyčių valdymas

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti kryptingą ir kūrybišką atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą, taikant inovatyvius ugdymo	8.1.1. Atnaujinta IU programa kryptingai taikoma visose grupėse.	8.1.1.1. 100% mokytojų ugdymo planuose integruoja atnaujintos programos principus.

metodus ir stiprinant vaikų kritinį mąstymą, bendradarbiavimo bei problemų sprendimo gebėjimus.	8.1.2. Užtikrinamos sąlygos ugdytinių pažangai tyrinėjimo, problemų sprendimo ir mokėjimo mokytis srityse. 8.1.3. Parengtas ir įgyvendinamas ugdymo proceso stebėsenos tvarkos aprašas. 8.1.4. Sustiprinta reflektavimo ir kolegialaus stebėjimo kultūra įstaigoje. 8.1.5. Padidėjęs tėvų įsitraukimas į ugdymo procesą.	8.1.1.2. Ne mažiau kaip 90% stebėtų veiklų atitinka atnaujintos programos kriterijus. 8.1.2.1. Ne mažiau kaip 70% ugdytinių fiksuojama pažanga bent vienu pasiekimų žingsniu tyrinėjimo, problemų sprendimo ir mokėjimo mokytis srityse. 8.1.3.1. Iki gegužės 31 d. parengtas ir direktoriaus įsakymu patvirtintas ugdymo proceso stebėsenos tvarkos aprašas. 8.1.4.1. Ne mažiau kaip 2 kolegialūs ugdomosios veiklos stebėjimai kiekvienam mokytojui per metus. 8.1.4.2. Ne mažiau kaip 90% mokytojų pateikia rašytines refleksijas po kolegialų stebėjimų. 8.1.5.1. Įstaigoje per metus organizuotos ne mažiau kaip 4 bendros ugdomosios veiklos su tėvais. 8.1.5.2. Tėvų dalyvavimas įstaigos organizuojamuose susirinkimuose, padidėja ne mažiau kaip 10 %.
8.2. Stiprinti ankstyvojo skaitymo ir kalbinius gebėjimus, sudarant sąlygas nuosekliai juos ugdyti visose įstaigos grupėse	8.2.1. Užtikrintas nuoseklus ankstyvojo skaitymo ugdymas visose įstaigos grupėse. 8.2.2. Pagerinta ugdymo aplinka sudaranti palankias sąlygas ugdytinių skaitymo motyvacijai ir ankstyvojo skaitymo ugdymui. 8.2.3. Sustiprėję vaikų kalbiniai gebėjimai, atitinkantys jų amžiaus tarpsnio raidos lygį.	8.2.1.1. 100% grupių ugdymo planuose numatytos ankstyvojo skaitymo veiklos. 8.2.2.1. Įstaigoje sukurtos ne mažiau kaip 2 skaitymui palankios erdvės. 8.2.2.2. Visose ugdymo įstaigos grupėse atnaujintos skaitymo erdvės. 8.2.3.1. Ne mažiau kaip 80 % ugdytinių demonstruoja amžiaus tarpsniui tinkamus kalbinius gebėjimus, įvertintus logopedo arba mokytojų stebėjimu. 8.2.3.2. Vaikų kalbinių gebėjimų stebėjimo duomenys

		registruojami ir analizuojami ne rečiau kaip 2 kartus per metus.
8.3. Gerinti švietimo pagalbos ir saugios aplinkos kokybę, užtikrinant efektyvų pagalbos teikimą ir vaikų poreikius atitinkančią ugdymo aplinką	8.3.1. Užtikrintas savalaikis ir veiksmingas švietimo pagalbos teikimas vaikams. 8.3.2. Sustiprinta tėvų ir švietimo pagalbos specialistų partnerystė vaikų ugdymo ir pagalbos procese. 8.3.3. Užtikrintas nuoseklus universalus dizaino mokymuisi principų taikymas, bendradarbiaujant pedagogams ir švietimo pagalbos specialistams.	8.3.1.1. 100 proc. specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems ugdytiniams sudaryti Individualūs pagalbos planai. 8.3.2.1. Ne mažiau kaip 2 kartus per metus organizuojami bendri tėvų ir švietimo pagalbos specialistų susitikimai 8.3.2.2. Organizuoti ne mažiau kaip 4 švietimo pagalbos specialistų informaciniai pranešimai/konsultacijos tėvams. 8.3.3.1. Ne mažiau kaip 4 bendri mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų susitikimai / konsultacijos per metus UDM taikymo tema.
8.4. Užtikrinti palankų mikroklimatą ir efektyvią komunikaciją su darbuotojais bei tėvais	8.4.1. Pagerėjęs darbuotojų emocinis mikroklimatas ir tarpusavio bendradarbiavimas. 8.4.2. Užtikrinta aiški, savalaikė ir konstruktyvi vidinė komunikacija su darbuotojais. 8.4.3. Sustiprinta efektyvi ir atvira komunikacija su tėvais.	8.4.1.1. Ne mažiau kaip 80 % darbuotojų palankiai vertina mikroklimatą įstaigoje. 8.4.1.2. Organizuotos edukacinės išvykos, renginiai su kolektyvu ne mažiau kaip 2 kartus metus. 8.4.1.3. Organizuotos ne mažiau kaip 2 komandinės veiklos / supervizijos per metus. 8.4.2.1. Ne mažiau kaip 90 % darbuotojų informaciją gauna laiku. 8.4.2.2. Darbuotojų susirinkimai vyksta ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį 8.4.3.1. Ne mažiau kaip 90 % tėvų reguliariai gauna aktualią informaciją apie ugdymo procesą. 8.4.3.2. Tėvų dalyvavimas susirinkimuose ir renginiuose, lyginant su ankstesniais metais, padidėja ne mažiau kaip 20 %.
8.5. Plėtoti gerosios pedagoginės patirties sklaidą	8.5.1. Padidėjęs pedagogų įsitraukimas į	8.5.1.1. Ne mažiau kaip 50 % pedagogų per metus dalyvauja

įstaigos, miesto ir šalies pedagogų bendruomenėse.	gerosios pedagoginės patirties sklaidą. 8.5.2. Skatinamas inovatyvių ugdymo praktikų išbandymas ir refleksija, kaip gerosios pedagoginės patirties šaltinis.	bent vienoje patirties sklaidos veikloje. 8.5.1.2. Organizuotos ne mažiau kaip 2 patirties sklaidos veiklos per metus įstaigoje. 8.5.2.1. Kiekvienas pedagogas per metus išbando ne mažiau kaip 2 inovatyvias ugdymo praktikas ir pateikia jų refleksijas.
--	---	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Įstaigos renovacija/reorganizacija

9.2. Kvalifikuotų žmogiškųjų išteklių stoka

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)
