

**VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „PIPIRAS“
DAIVOS TARVYDIENĖS
2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2025- Nr. A290- /25(3.4.40-ORG1)

Vilnius

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Įgyvendinant pagrindinius Vilniaus lopšelio-darželio „Pipiras“ 2020–2024 m. strateginio plano ir 2024 m. veiklos plano tikslus, buvo pasiekti šie rezultatai:

1. Teikti kokybiško ugdymo paslaugas.

Ugdymo įstaigoje buvo įsteigta pasiekimų vertinimo darbo grupė, kuri parengė „Vaikų pasiekimų vertinimo aplanką“. Šis aplankas, struktūrizuotas pagal ugdymo sritis, naudojamas individualių susitikimų su ugdytinių tėvais metu, aptariant vaikų pasiekimus.

Įstaigoje pradėta įgyvendinti nauja ugdymo programa „Herjus jūsų klasėje“, orientuota į vaikų įtraukimą ir aktyvų dalyvavimą. Be to, buvo inicijuota sveikatingumo programa „Sveikata visus metus 2024“, skatinanti vaikų fizinę ir emocinę gerovę. Pedagogų kolektyvas aktyviai dalijosi gerąja patirtimi, įgyvendindami projektus „Žaismė ir atradimai“, „Neurografika“ ir „Kimochis“, kurie praturtino ugdymo procesą naujomis idėjomis.

Įstaiga užtikrino, kad 100% specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai gautų visų reikiamų švietimo pagalbos specialistų paslaugas. Taip pat buvo įdarbintas psichologas, kuris padeda spręsti vaikų emocinės gerovės klausimus. Mokytojų padėjėjos dalyvavo PPT organizuojamuose mokymuose, skirtuose stiprinti jų kompetencijas.

Ugdymo procesas buvo modernizuotas, pagerinus interneto ryšį visose ugdymo grupėse ir įsigijus keturis išmaniuosius ekranus, skirtus skaitmeninio raštingumo tobulinimui. Atnaujintas edukacinių priemonių inventorių, atsižvelgiant į ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo mokytojų poreikius. Darbuotojai aktyviai kėlė savo kvalifikaciją. Visi įstaigos darbuotojai dalyvavo nuotolinių mokymų cikle „Tūkstantmečio darželis (TD‘24)“, o du pedagogai įgijo vyresniojo mokytojo kvalifikacines kategorijas. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, pavaduotoja ugdymui ir direktorė dalyvavo NŠA ir ES finansuojamuose mokymuose, skirtuose ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimui, šiuo metu vykstant jų rengimui pagal savivaldybės patvirtintą grafiką.

2. Sukurti savitą, sveiką, pozityviais bendruomenės narių santykiais grindžiamą aplinką.

Ugdymo įstaigoje aktyviai organizuojamas socialinis-emocinis ugdymas, įgyvendinant įvairias temines iniciatyvas, tokias kaip Tolerancijos savaitė, Pagalbos diena, Draugo diena ir Pasaulinė psichikos diena. Šios veiklos skirtos stiprinti vaikų emocinį intelektą, ugdyti tarpusavio pagarbą bei bendruomeniškumą. Siekiant glaudesnio bendravimo ir bendruomenės įsitraukimo, buvo parengtos mėnesių infografikos „Draugystės mėnuo“, „Judumo savaitė“ ir „Grupės mokytojai“.

Pradėta kurti unikali socialinio-emocinio ugdymo programa, kuri integruoja švietimo pagalbos specialistų veiklas su ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo programų veiklomis. Tai leidžia užtikrinti nuoseklų ir visapusišką ugdymo procesą, orientuotą į vaikų poreikius ir gebėjimų ugdymą. Papildomai švietimo pagalbos specialistai organizavo paskaitas ugdytinių tėvams aktualiomis temomis: „Ikimokyklinio amžiaus vaikų miegas“ ir „Socialinis ir emocinis vaikų ugdymas“. Šios paskaitos prisideda prie tėvų supratimo ir įsitraukimo į ugdymo procesą.

Ugdymo įstaigoje atnaujinta tarybos sudėtis bei tarybos nuostatai, užtikrinant efektyvų bendradarbiavimą tarp administracijos, pedagogų ir bendruomenės narių. Taip pat reguliariai organizuojami bendri grupės tėvų, administracijos ir švietimo pagalbos specialistų susirinkimai, kuriuose analizuojamos aktualios temos ir sprendžiami bendruomenei svarbūs klausimai.

Biudžetinių metų pabaigoje, sutaupius lėšų, už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant įstaigai nustatytus tikslus, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, aptarnaujančiam bei

vadovaujančiam personalui buvo skirtos vienkartinės premijos ir priemokos. Ši iniciatyva paskatino darbuotojus siekti aukščiausių rezultatų ir prisidėti prie įstaigos tikslų įgyvendinimo.

3. Skatinti ugdytinių tėvų, pedagogų ir socialinių partnerių bendradarbiavimą ugdymo procese.

Ugdymo įstaiga, įgyvendindama prasmingas iniciatyvas ir renginius, aktyviai plėtojo bendravimą ir bendradarbiavimą su metodinio būrelio "Aidas" socialiniais partneriais. Užmegztas glaudus ryšys su Šv. Kristoforo progimnazija, organizuojant Bendruomenės dieną bei sveikinant Šv. Kalėdų proga. Aktyviai bendradarbiaujama su Kalvarijų biblioteka, įgyvendinant ugdomąsias veiklas, kurios praturtino vaikų ugdymo(si) procesą.

Bendradarbiaujant su „Vilnius sveikiau“ iniciatyva, įvairaus amžiaus vaikų grupėse buvo pritaikytos ugdymo programoms tematikos: „Draugystė“, „Jausmų raiška judesiu“, „Emocijų pažinimas“, „Mūsų kūno dalys“ ir kt.. Šios veiklos padeda vaikams lavinti socialinius ir emocinius įgūdžius. Įstaiga bendradarbiaudama su Vilniaus miesto savivaldybės Ikimokyklinio ugdymo skyriumi, atidarė naują sporto aikštelę, kuri tapo svarbiu bendruomenės fizinio aktyvumo ir raštingumo skatinimu.

Naujai organizuota akcija „Gerumo pyragas“ subūrė ugdytinių tėvus ir bendruomenės narius, skatinant bendruomeniškumą ir dalijimosi kultūrą. Kartą per ketvirtį organizuojami įstaigos tarybos ir grupių tėvų komiteto narių susitikimai leido spręsti aktualius klausimus bei stiprinti ryšius tarp tėvų, pedagogų ir administracijos.

Siekiant skatinti dalijimąsi profesine patirtimi, įstaigos internetinėje svetainėje buvo reguliariai viešinamos gerosios mokytojų praktikos. Naujai rengiant įstaigos strateginį planą, buvo identifikuotos pagrindinės bendruomenės vertybės ir lūkesčiai, o atlikus SSGG analizę, parengtas penkerių metų perspektyvinis strateginis planas, kuris nustato įstaigos veiklos prioritetus ir tolesnes kryptis. Šios veiklos ir iniciatyvos atspindi ugdymo įstaigos strateginį siekį formuoti stiprią, įtraukią bei bendradarbiaujančią bendruomenę, užtikrinant aukštą ugdymo kokybę ir sudarant sąlygas darniai visos bendruomenės raidai bei tobulėjimui.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Planingai tobulinti IU organizavimą pagal atnaujintą programą	1.1.1. Išsami atnaujintos ikimokyklinės ugdymo programos analizė	1.1.1.1. Iki kovo 31 d. sukurti darbo grupę ikimokyklinio ugdymo programos analizei.	1.1.1.1.1. Sukurta darbo grupė ikimokyklinio ugdymo programos analizei atlikti (įsakymo Nr. V-22). 1.1.1.1.2. 100% mokytojų tobulina kvalifikaciją skaitmeninėje erdvėje „Tūkstantmečio darželis(TD‘24)“ ir įgytas žinias

	1.1.2. Atnaujinta įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą	1.1.1.2. Iki spalio 1 d. informuoti bendruomenę, 12 grupių tėvų susirinkimų metu, apie atnaujintos programos pokyčius. 1.1.2.1. 100% mokytojos dirbančios pagal ikimokyklinio ugdymo programą dalyvaus atnaujintose IU programos mokymuose. 1.1.2.2. Iki rugpjūčio 31 d. sukurta darbo grupė atnaujinti įstaigos IU programą	taiko savo ugdymo procese (įsakymo Nr. V-75). 1.1.1.2.1. Organizuoti 10 grupių (sumažėjo grupių skaičius, dėl naujai neformuojamų grupių planuojant renovaciją) tėvų susirinkimai, kurių metu pristatyti atnaujintos programos pokyčiai (10 grupių organizuotų susirinkimų protokolai). 1.1.2.1.1. 85% mokytojų dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą dalyvavo „Ikimokyklinio ugdymo turinio kaita“ NŠA ir ES organizuojamose mokymuose ir įgytas žinias taiko savo ugdymo procese (įsakymo Nr. V-56). 1.1.3.1.1. Patvirtina „Mokytojų metinės veiklos ataskaita“, kuri dera su įstaigos strateginio plano tikslais (įsakymo Nr. V-22). 1.1.4.1.1. Organizuoti 2 kartus per metus metiniai pokalbiai su mokytojomis,
	1.1.3. Sukurta mokytojų metinės veiklos ataskaitos forma	1.1.3.1. 100% užpildytos mokytojų metinės veiklos ataskaitos, kurios derės su mokyklos strateginiais tikslais.	
	1.1.4. Metiniai pokalbiai su mokytojais. Tobulės	1.1.4.1. 2 kartus per metus praveisti metiniai pokalbiai su mokytojais	

	savianalizės kompetencija		tobulėja mokytojų savianalizės kompetencija(įsakymo Nr. V-50); 1.1.4.1.2. 80% administracijos narių dalyvavo „Lyderystė besikeičiančiame pasaulyje“ seminare ir įgytas žinias taiko savo darbe (įsakymo Nr. V-114).
1.2. Įtraukiojo ugdymo gerinimas	1.2.1. Saugios aplinkos kūrimas 1.2.2. Emocinio tvarumo puoselėjimas	1.2.1.1. Poilsio, nusiraminozoz zonų įrengimas 5 grupėse 1.2.2.1. Kartą per pusmetį ir arba pagal poreikį įstaigos ugdytiniam organizuojami švietimo pagalbos vaikui specialistų užsiėmimai	1.2.1.1.1. 100% grupėse įrengtos nusiraminozoz erdvės, papildytas sensorinių, edukacinių priemonių inventozius (SF registro byla). 1.2.2.1.1. Įvykdyti 9 V GK posėdziai (protokolai). 1.2.2.1.2. Tėstinis projekto „Būkime pastebėti ir išklaustyti“ neurografijos taikymas 3-4 amžiaus grupėje (įsakymo Nr. V-17). 1.2.2.1.3. Gerosios patirties sklaida 100% mokytojams „Kimochi“ programos ir veiklomis pristatymu (įsakymo Nr. V-27). 1.2.2.1.4. 100% Švietimo pagalbos vaikui specialistų dalyvavo „Sensorinių

			įspūdžių poreikis ir galia ugdyme“ konferencijoje ir įgytas žinias taiko savo darbo procese (įsakymo Nr. V-44). 1.2.2.1.5. 80% mokytojų padėjėjų dalyvavo PPT organizuojamose „Mokinio padėjėjo programa“ mokymuose ir įgytas žinias taiko savo ugdymo procese (įsakymo Nr. V-88, V-90, V-91). 1.2.3.1.1. Sukurta darbo grupė įtraukiojo ugdymo rekomendacijoms parengti ir pristatyti (įsakymo Nr. V-40).
	1.2.3. Parengti įtraukiojo ugdymo rekomendacijas įstaigos darbuotojams, tėvams/globėjams	1.2.3.1. Iki kovo 31 d. sukurti darbo grupę įtraukiojo ugdymo rekomendacijoms parengti	
šv1.3. Bendravimas ir bendradarbiavimas su bendruomene	1.3.1. Aktualių bendravimo ir bendradarbiavimo formų paieška ir jų rengimas	1.3.1.1. Iki balandžio 30 d. sukurti bendruomenei apklausą dėl bendravimo ir bendradarbiavimo aktualijų	1.3.1.1.1. Sukurta bendravimo ir bendradarbiavimo forma (įsakymo Nr. V-65); 1.3.1.1.2. Bendruomenės bendravimas „Mūsų darželis“ elektroninio dienyno sistemoje. 1.3.1.1.3. Patvirtintas „Bendruomenės narių ir pašalinių asmenų lankymosi ugdymo įstaigoje tvarkos aprašas“ (įsakymo Nr. V-78);

			1.3.1.1.4. Atnaujinta ir patvirtinta Darželio tarybos sudėtis ir Įstaigos tarybos nuostatai (ĮTP protokolas); 1.3.1.1.5. Patvirtintas „Įstaigos ugdytinių tėvų informavimo ir švietimo tvarkos aprašas“ (įsakymo Nr. V-98); 1.3.1.1.6. 2024 m. spalio 28 d. išklausiau „Sėkmingas vadovavimas – žingsniai darnios komandos link“ seminarą ir įgytas žinias taikau savo darbe (įsakymo Nr. V-103). 1.3.2.1.1. 80% darbuotojų dalyvavo „Darbų planavimas ir pasidalinimas perdegimo prevencijai“ seminare, įgytas žinias taiko savo darbe. Apklausos rezultatai parodė, kad 60% darbuotojų savo pasitenkinimą darbu vertina „labai gerai“, 15% darbuotojų savo pasitenkinimą darbu vertina „gerai“ ir 5% darbuotojų savo pasitenkinimą darbu vertina „nei gerai, nei blogai“;
	1.3.2. Palaikyti esamą teigiamą mikroklimatą įstaigoje	1.3.2.1. Kartą per metus vykdyti mikroklimato tyrimą, siekiant išsiaiškinti darbuotojų pasitenkinimą darbu, darbo sąlygomis, tarpusavio santykiais su administracija ir darbuotojais. Tyrime dalyvaus 80% darbuotojų, iš kurių įstaigos mikroklimatą įvertins 50% „labai gerai“ ir 30% „gerai“.	

			1.3.2.1.2. 70 % įstaigos darbuotojų dalyvavo 2024-10-26 edukacinėje išvykoje (įsakymo Nr. V-102); 1.3.2.1.3. 90% darbuotojų dalyvavo „Psichikos sveikatos kompetencijų didinimas“ mokymuose ir įgytas žinias taiko savo darbe (įsakymo Nr. V-113).
1.4. Finansinio raštingumo tobulinimas	1.4.1. Racionalus išteklių panaudojimas 1.4.2. Išklaustyti 2-3 finansinio raštingumo mokymai	1.4.1.1. Iki 2024 m. gruodžio 31 d. nenumatomas lėšų trūkumas ekonominiuose straipsniuose. 1.4.2.1. Išklaustyti finansinio raštingumo mokymai padės	1.4.1.1.1. 100% darbuotojams už ypač svarbios įstaigai veiklos organizavimą skirtos vienkartinės premijos (įsakymo Nr. P-202; Nr. P-203); 1.4.1.1.3. 100% techninio personalo darbuotojams darbuotojams esant pinigų likučiui ir neviršijant 80% pareig. algos past. koef. dydžio, skirtos papildomos priemokos už spalio, lapkričio mėnesius (įsakymo Nr. P-191). 1.4.2.1.1. 2024 m. sausio 19 d. išklauseiu „Švietimo įstaigų

		užtikrinti ekonomišką finansinių išteklių paskirstymą ir panaudojimą	darbo apmokėjimo pokyčiai. Įstaigos darbo apmokėjimo sistema“ seminarą ir įgytas žinias taikau savo darbe (įsakymo Nr. V-7); 1.4.2.1.2. 2024 m. spalio 25 d. išklausiau „Finansinės apskaitos ir mokesčių pagrindai“ mokymus ir įgytas žinias taikau savo darbe (įsakymo Nr. V-101). 1.4.3.1.1. Patvirtintas „Vilniaus lopšelio-darželio „Pipiras“ darbo apmokėjimo sistemos aprašas (įsakymo Nr. V-11).
	1.4.3. Finansinio raštingumo ugdymo sklaida bendruomenėje	1.4.3.1. Iki sausio 31 d. pakeista įstaigos darbo apmokėjimo sistema, kurioje privaloma nurodyti, kad kiekvienas LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatyme numatytas darbo užmokesčio padidinimas, priemokos, skatinimo priemonės, piniginės išmokos gali būti skiriamos tik tuo atveju, jeigu tam užtenka įstaigai skirtų darbo užmokesčio asignavimų. 1.4.3.2. Sukurtos darbo grupės, darbuotojų motyvacija kelti, skirtos skaidriam finansinių išteklių paskirstymui, tuo atveju, jeigu užtenka įstaigai skirtų darbo užmokesčio asignavimų	1.4.3.2.1. Atnaujinta įstaigos valdymo struktūra (įsakymo Nr. V-13.1).

1.5. Strateginio plano 2025-2029 m. rengimas	1.5.1. Numatyti įstaigos stipriąsias ir silpnąsias sritis	1.5.1.1. Per I pusmetį atlikti įstaigos SSGG analizę	1.5.1.1.1. Atlikta ir bendruomenei pristatyta įstaigos SSGG analizė (įsakymo Nr. V-69).
	1.5.2. Sukurti Strateginio plano rengimo darbo grupę	1.5.2.1. Per I pusmetį atlikti įstaigos visuminį įsivertinimą	1.5.2.1.1. Atliktas ir bendruomenei pristatytas įstaigos visuminis vertinimas (įsakymo Nr. V-74).
	1.5.3. Parengti ir su steigėja suderinti įstaigos strateginį planą 2025-2029 metams	1.5.2.2. Per II pusmetį parengtą ir steigėjo patvirtintą Strateginį 2025-2029 m. pristatyti bendruomenei	1.5.2.2.1. Parengtas ir steigėjos patvirtintas įstaigos Strateginis 2025-2029 m. planas (http://www.pipiras.vilnius.lm.lt/pl/anavimo-dokumentai/)

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarbių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Vaikų atostogų metu Vilniaus lopšelio-darželio „Vaidilutė“ vaikams skiriamos patalpos	Sudarytos ir užtikrintos vaikų ugdymo(si) sąlygos
3.2. Nuo rugsėjo mėn. įkurtos nemiegančios grupės patalpos, parengtas nemiegančios grupės tvarkos aprašas	Užtikrintas ramaus poilsio organizavimas nemiegantiems vaikams
3.3. Pagerintas įstaigos interneto ryšys	Mokytojai efektyviau naudoja IT komunikacines priemones
3.4. Papildomai įsigyti 4 išmanieji ekranai	Didėja vaikų kompiuterinis raštingumas
3.5. Pakeista dalinė stogo danga	Užtikrintos HG reikalavimai
3.5. Įsigytos lopšelio-darželio pavadinimu tūrinės raidės	Kelia įstaigos prestižą

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Papildomų išteklių inicijavimas, rengiant tarptautinių projektų paraiškas
7.2.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti ikimokyklinio ugdymo kokybę.	8.1.1. Vykdyti kolegialią mokytojų stebėseną ir teikti grįžtamąjį ryšį dalinantis gerąja patirtimi. 8.1.2. Ikimokyklinio ugdymo kokybės tobulinimas ir gerinimas. 8.1.3. Pritaikyti fizinę aplinką visapusiškam vaikų ugdymui(si), įgalinančią vaikus tyrinėti ir atrasti, pasitelkiant įvairias priemones ir būdus.	8.1.1.1. Iki 2025 m. rugpjūčio 31 d. atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa. 8.1.1.2. Vykdoma kolegiali mokytojų ugdomųjų veiklų stebėseną (2 veiklos). 8.1.1.3. Gerosios patirties sklaida metodinio ratelio „Aidas“ pedagogams (1 veikla). 8.1.2.1. Įsigyta metinė prieiga prie nuotolinių kvalifikacijos mokymų portale www.pedagogas.lt 8.1.2.2. Taikomas individualus vaiko pasiekimų pažangos vertinimas du kartus per mokslo metus: rudenį, pavasarį. 8.1.3.1. Iki 2025 m. gruodžio 31 d. atnaujintos aplinkos teigiamas poveikis vaikų saugumui, sveikatai, estetinio suvokimo lavinimui. Būtinų priemonių įgijimas ugdymo kokybės gerinimui. 8.1.3.2. Tęstinis nusiramino kampelių atnaujinimas pagal vaikų amžiaus grupes iki 2025 m. gruodžio 31 d.
8.2. UDM taikymas ugdymo įstaigoje.	8.2.1. Specialiųjų poreikių turinčių vaikų integracija. 8.2.2. Švietimo pagalbos vaikui specialistai, administracija ir mokytojai tėvams organizuoja paskaitas aktualiomis temomis. 8.2.3. Parengti socialinio, emocinio ugdymo programą.	8.2.1.1. Įstaigoje teikia paslaugas švietimo pagalbos mokiniui specialistų komanda 100 proc. specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. 8.2.1.2. 100 proc. specialiųjų ugdymosi poreikių ugdytiniams sukurti veiksmingi individualūs pagalbos planai. 8.2.2.1. Organizuojamos 4-5 paskaitos tėvams įtraukties įgyvendinimu ir individualių poreikių atitinkančių ugdymosi sąlygų sudarymu temomis. 8.2.3.1. Įstaigos mokytojai (100 proc.) įgytas žinias taikys praktiniame darbe, didės socialinės emocinės kompetencija, kuriant

		palaikančią ugdymo(si) aplinką. 8.2.3.2. Organizuojamos 1-2 veiklos bendruomenei socialiniam ir emociniam ugdymui.
8.3. Plėtoti efektyvią mokyklos veiklos vadybą, siekiant nuolatinio mokymosi, tobulėjimo, aukštos kompetencijos ir veiklios bendruomenės.	8.3.1. Racionalus žmogiškųjų išteklių valdymas. 8.3.2. Įstaigoje puoselėjami darnūs dirbančio personalo santykiai. 8.3.3. Skatinti ugdymo įstaigos bendruomenę nuolatos mokytis ir tobulėti. 8.3.4. Savalaikės informacijos pateikimas EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS sistemose.	8.3.1.1. Iki 2025 m. gruodžio 31 d. peržiūrėti ir atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašymai. 8.3.1.2. Iki 2025 m. vasario 1 d. parengti ugdymo įstaigos vidaus tvarkos planavimo aprašą. 8.3.2.1. Organizuoti 2-3 veiklas, stiprinančias komandinio darbo kultūrą, taikant dialogo ir susitarimų sistemą bei užtikrinant aiškų pareigų paskirstymą ir sklandų darbo procesų organizavimą. 8.3.3.1. Kiekvieną ketvirtadienį organizuoti pedagogų savaitinę refleksiją. 8.3.4.1. Įstaigos personalui, atsakingam už elektroninių programų naudojimą, organizuoti 1-2 mokymus.
8.4. Stiprinti lopšelio-darželio savivaldą.	8.4.1. Periodiškai vykdyti administracijos ir grupės tėvų komitetų posėdžius, aptariant darželio veiklos tobulinimo galimybes. 8.4.2. Organizuoti bendruomenės stiprinimo veiklas. 8.4.3. Sudaryti sąlygas mokytojams ir tėvams inicijuoti veiklas, stiprinančias mokyklos bendruomenę.	8.4.1.1. Kartą per 3 mėnesius organizuoti grupių tėvų komitetų atstovų susitikimus. 8.4.2.1. Papildyti ugdymo įstaigos metinį planą bent 2 bendruomenės stiprinimo veiklomis. 8.4.2.2. Iki 2025 m. gruodžio 31 d. atliktos apklausos dėl bendruomenės stiprinimo veiklų. 8.4.3.1. Du kartus per metus mokytojai ir tėvai dalyvauja grupių susirinkimuose planuojant vykdyti ugdymo(si) procesą.
8.5. Ugdyti kiekvieno vaiko sveikos gyvensenos kompetencijas.	8.5.1. Organizuoti fizinį raštingumą skatinančius renginius.	8.5.1.1. IU/ PU ugdymo mokytojas (fiziniam vaikų lavinimui) kartu su grupių mokytojais, per metus

	8.5.2. Sveikatingumo veiklų organizavimas.	organizuoja 3-4 kartus sporto renginius. 8.5.1.2. 2 - 3 integruotos fizinio ugdymo ir švietimo pagalbos specialistų veiklos, stiprinant vaikų fizinio raštingumo kompetencijas. 8.5.2.1. VVSB mobiliosios komandos specialistas kartą per mėnesį 4 grupėms veda užsiėmimus sveikos gyvensenos temomis. 8.5.2.2. Grupėse organizuojamos 2 - 3 sveikos mitybos ugdomosios veiklos.
--	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Įstaigos renovacija/reorganizacija
9.2. Kvalifikuotų žmogiškųjų išteklių stoka
9.3. <i>Force majeure</i> atvejai (ekstremali situacija, karantinas, ugdytinių ligos, darbuotojų nedarbingumas, nenumatytos krizinės situacijos)
9.4. Finansinių išteklių stoka

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

(_____
(parašas)

(_____
(vardas ir pavardė)

(_____
(data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____
Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)
