

**VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „PIPIRAS“
DAIVOS TARVYDIENĖS
2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2023-~~12~~²⁴ Nr. A290-~~197~~¹⁹⁷ /23(3.4.40-AD14)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Vilniaus lopšelio-darželio „Pipiras“ 2020-2024 m. strateginiame plane numatyti 3 tikslai:

1. Teikti kokybiško ugdymo paslaugas.
2. Sukurti savitą, sveiką, pozityviais bendruomenės narių santykiais grindžiamą aplinką.
3. Skatinti ugdytinių tėvų, pedagogų ir socialinių partnerių bendradarbiavimą ugdymo procese.

Šiems tikslams pasiekti 2022 m. veiklos plane numatyti ir įgyvendinti šie uždaviniai:

Teikiant kokybiško ugdymo paslaugas ugdymo procesas orientuojamas į ugdytinių raidos bendruosius ir individualius poreikius, interesus, vaikų kultūrinę patirtį. Ugdymas vyko derinant laisvą, spontanišką vaikų veiklą - žaidimą, tyrinėjimus, eksperimentus. Organizuotos grupinės bei individualios veiklos.

Plėtojant visas vaikų kompetencijas ir įvairinant ugdomąją veiklą, ugdytiniai su pedagogėmis dalyvavo įstaigos, miesto, respublikos, tarptautinėse piešinių, kūrybinių darbų, nuotraukų parodose, projektinėse veiklose: „Aš dizaineris“, „Judrieji pipiro labirintai“, „Judrieji rudens pipiro labirintai“, „Žemė yra viena“, „Būkime pastebėti ir išklausti“, „Sveika mokykla“, „Graži šypsena“, „Trys brangiausios spalvos“, „Mus kalbina lietaus lašeliai“.

Didelis dėmesys skiriamas SUP vaikų integravimo procesui: integravimosi galimybių gerinimui ir jų poreikių tenkinimui. Buvo organizuoti vaiko gerovės komisijos posėdžiai, susitikimai, kuriuose buvo svarstomi vaikų, reikalaujančių didesnio dėmesio atvejai ir įgyvendinami nutarimai gerinant jų integravimąsi ir pažangą. Vykdytas projektas „Emocinis tvarumas“, kuriuo siekiama gerinti emocinį vaikų intelektą.

Pasitelkiant darželio bendruomenę, išnaudojant visas įstaigos erdves: laiptines, koridorius, lauko aikšteles, salę, buvo rengiamos įvairios edukacinės parodos, veiklos, iniciatyvos: „Atmintis gyva, nes liudija“, „Pipiro labirintai“, „Taikos diena“, „Vilniaus pagarsinimo diena“, „Vasario 16-oji“, „Graži šypsena“, „Vabzdžių viešbutis“, „Sudie, darželi mielas“, „Rudens siautulys“, „Atkeliavo dėdė derlius“, „Obuoliuko gardumas“, „Tolerancijos dėlionė“, „Kalėdų šviesos“, „Eglutės žaisliukas“, „Nyktukų bėgimas“, „Futboliukas“.

Siekiant socialinių partnerių plėtros organizuota Vilniaus kolegijos, Vytauto Didžiojo universiteto Švietimo akademijos, Vilniaus universiteto studentėms pedagoginė praktika. Išaugo pedagogų mentorystės ir lyderystės gebėjimai.

Sistemiškai bendradarbiaujama ir dalijamasi gerąja darbo patirtimi su Vilniaus ikimokyklinių įstaigų metodine grupe „Aidas“.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Stiprinti ugdymo kokybę	1.1. Priešmokyklinio ugdymo kokybės tobulinimas ir gerinimas	1.1.1. Sėkmingai įgyvendintas priešmokyklinis ugdymas. Iki 2022 m. gegužės 31 d. visi ugdytiniai įgis būtinas kompetencijas	1.1.1.1. 100 proc. priešmokyklinio ugdymo mokytojų dalyvavo „Kas aktualu priešmokykliniam ugdyme?“ konferencijoje ir įgytas žinias taiko savo ugdymo procese (įsakymo Nr. V-50). 1.1.1.2. 100 proc. priešmokyklinio ugdymo mokytojų dalyvavo PPT „Žaidžiu ir mokausi skaityti“ seminare ir įgytas žinias taiko savo ugdymo procese (įsakymo Nr. V-58). 1.1.1.3. 100 proc. priešmokyklinio

			ugdymo mokytojų dalyvavo NŠA „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ PU mokymuose ir įgytas žinias taiko savo ugdymo procese (įsakymo Nr. V-76). 1.1.1.4. 100 proc. priešmokyklinio ugdymo mokytojų dalyvavo „PU turinio įgyvendinimo galimybės: kaip dirbsime?“ konferencijoje ir įgytas žinias taiko savo ugdymo procese (įsakymo Nr. V-95).
	1.2. Ikimokyklinio ugdymo kokybės tobulinimas ir gerinimas	1.2.1. Taikomas individualus vaiko pasiekimų pažangos vertinimas du kartus per mokslo metus: rudenį, pavasarį.	1.2.1.1. Vaiko pažangos užtikrinimui atliekami pasiekimų vertinimai (vaiko pasiekimų apžvalgos bylose). 1.2.1.2. 100 proc. pagalbos vaikui specialistų

			dalyvavo metodiniame „Individualus pagalbos planas sunkumus patiriančiam vaikui“ renginyje ir įgytas žinias taiko savo ugdymo procese (įsakymo Nr. V- 60). 1.2.1.3. 100 proc. ikimokyklinio ugdymo mokytojų dalyvavo „Technologiniai sprendimai STEAM ugdyme“ seminare ir įgytas žinias taiko savo ugdymo procese (įsakymo Nr. V- 77). 1.2.1.4. 100 proc. pedagogų tobulina kvalifikaciją skaitmeninėje erdvėje „Tūkstantmečio darželis“ ir įgytas žinias taiko savo ugdymo procese
--	--	--	--

			(įsakymo Nr. V-81). 1.2.1.5. 100 proc. ugdytinių dalyvavo su Lietuvos policijos pareigūnu ir Amsiumi edukacinėje saugaus eismo veikloje (įsakymo Nr. V-60, V-114).
	1.3. Įtraukiojo ugdymo kokybės tobulinimas ir gerinimas	1.3.1. 100 proc. specialiųjų ugdymosi poreikių ugdytiniams sukurti veiksmingi individualūs pagalbos planai	1.3.1.1. Įvykdyti 5 VGK posėdžiai (protokolai). 1.3.1.2. 100 proc. mokytojų išklause „Vaiko sensorinis suvokimas: žinoti, atpažinti, padėti“ paskaitą ir įgytas žinias taiko savo ugdymo procese (įsakymo Nr. V-45). 1.3.1.3. 100 proc. logopedų dalyvavo „Bendradarbiavimo ypatumai – geros praktikos link“ metodinėje dienoje ir įgytas žinias taiko savo ugdymo procese

			(įsakymo Nr. V-46). 1.3.1.4. Atvejų aptarimo grupė susitiko su PPT komanda. Mokėsi rengti individualius pagalbos planus SUP turintiems vaikams (įsakymo Nr. V-47). 1.3.1.5. 100 proc. pagalbos vaikui specialistų dalyvavo praktiniame Vilniaus miesto savivaldybės VGK metodiniame „IPP sunkumus patiriančiam vaikui“ renginyje, gerosios patirties sklaida (įsakymo Nr. V-60). 1.3.1.6. 100 proc. pagalbos vaikui specialistų dalyvavo „Ikimokyklinio ugdymo įstaigų VGK pasirengimas
--	--	--	---

			įtraukiamam ugdymui“ metodinėje- praktinėje konferencijoje, gerosios patirties sklaida (įsakymo Nr. V-145).
2. Tobulinti finansinį raštingumą	2.1. Racionalus finansinių išteklių naudojimas	2.1.1. Iki 2022 m. gruodžio 31 d. nenumatomas lėšų trūkumas ekonominiuose straipsniuose	2.1.1.1. Patvirtintas „Vilniaus lopšelio-darželio „Pipiras“ darbo apmokėjimo sistemos aprašas (įsakymo Nr. V- 1). 2.1.1.2. Perskaičiuotas ugdymo mokestis, sumažėja įsiskolinusių suma (SD-6, SD- 102). 2.1.1.3. BĮ „Skaitlis“ perduotas įsiskolinusių sąrašas išieškant susijusias pinigines sumas (SD-120) 2.1.1.4. 100 proc. darbuotojų dalyvavo

			„Finansinio raštingumo mokymai gyventojams“ kvalifikacijos tobulinimo seminare ir įgytas žinias taiko savo kasdieniame gyvenime (įsakymo Nr. V-143). 2.1.1.5. Dalyvavau „Įstaigų darbuotojams, atsakingiems už DU dokumentų forminimą įstaigoje“ seminare, įgytas žinias taikau darbe (įsakymo Nr. V-163). 2.1.1.6. 100 proc. darbuotojams už ypač svarbios įstaigai veiklos organizavimą skirtos vienkartinės premijos (įsakymo Nr. P-205 – Nr. P.208)
--	--	--	--

3. Teigiamo ir palankaus mikroklimato puoselėjimas	3.1. Gerai valdomi santykiai su bendruomene	3.1.1. 100 proc. įstaigos bendruomenės narių jaučiasi vertinami, saugūs, palaikomi	3.1.1.1. 100 proc. mokytojų įgijo lyderystės žinias „XXI a. mokytojas: lyderystė švietimo sistemoje“ seminare ir taiko jas savo ugdymo procese (įsakymo Nr. V-24). 3.1.1.2. Atliktas tyrimas „Mobingas darbo aplinkoje“. 90 proc. darbuotojų pasisakė, kad juos tenkina įstaigos mikroklimatas (įsakymo Nr. V-25). 3.1.1.2. Organizuoti bendruomenės 2022-05-12 ir 2022-05-17 susirinkimai įstaigos veiklos ir adaptacijos laikotarpiui gerinti (protokolai). 3.1.1.3. Organizuotas „Krizių įveikimo
---	--	---	--

			komandos“ renginys, kurio metu įgytos praktinės žinios taikomos darbe (įsakymo Nr. V- 85). 3.1.1.4. 100 proc. administracijos narių dalyvavo „Psichologinio spaudimo ir priekabiavimo prevencija“ mokymuose, kurie orientuoti mobingo prevencijai darbe (įsakymo Nr. V- 138).
	3.2. Saugi, estetiška, į vaiką orientuota edukacinė erdvė stiprina emocinį mikroklimatą	3.2.1. Iki 2022 m. gruodžio 31 d. atnaujintos ir ugdymo priemonėmis papildytos 12 grupių edukacinės erdvės	3.2.1.1. Gerosios patirties sklaida, visuotinis mokytojų susirinkimas, kurio metu pristatytos vaikų patiriantiems sensorinį jautrumą ugdymo priemonės ir kaip jas naudoti kasdienėje veikloje (įsakymo Nr. V-71).

			3.2.1.2. 2022 m. birželio-rugpjūčio mėn. atnaujintos „Drugeliai“, „Pelėdžiukai“, „Žiogeliai“ grupių edukacinės erdvės (apmokėtos SF: indiv1120253/dd188, indiv986003/20220627, indiv986003/20220701). 3.2.1.3. Dvylikos grupių inventorių atnaujintas ir papildytas edukacinėmis priemonėmis pagal vaikų amžių bei jų poreikius (SF registro byla) 3.3.1.1. Sukurta išorinei ir vidinei komunikacijai stiprinti darbo grupę, kuri aptaria tarpusavio santykių gerinimo būdus (įsakymo Nr. V-27). 3.3.1.2. Sudarytos sąlygos įstaigos darbuotojams ir
	3.3. Stiprinti vidinę ir išorinę komunikaciją.	3.3.1. Iki kovo 1 d. suburta darbo grupė išorinei ir vidinei komunikacijai stiprinti	

			ugdytinių tėvams nuotoliu dalyvauti „Krizė! Nerimas: kaip jį valdyti?“, „Kaip padėti vaikui ir sau?“, „Aš ir mokyklos bendruomenė“, „Vaikų streso ir nerimo valdymas neįprastose situacijose“ seminaruose (įsakymo Nr. V-37). 3.3.1.3. 100 proc. darbuotojų dalyvavo „Sisteminio grįžtamojo ryšio taikymas ikimokyklinėje įstaigoje siekiant ugdymo kokybės gerinimo“ seminare, kurio įgytas žinias taiko ugdymo procese (įsakymo Nr. V-142).
4. Tęsti Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo ir aktyvių mokyklų	4.1. Sveikos mitybos puoselėjimas	4.1.1. Įstaigos valgiaraštis sudaromas laikantis sveikos piramidės principų	4.1.1.1. Įsigytas „Pavyzdinių ikimokyklinių vaikų ugdymo įstaigų 15 dienų

„Sveika mokykla“ programos vykdymą			perspektyvinių valgiaraščių ir patiekalų receptūrų rinkinys“ (apmokėta SF TM 2288). 4.1.1.2. Sudarytas penkiolikos dienų perspektyvinis valgiaraštis http://www.pipira s.vilnius.lm.lt/pasl augos/valgiarasci ai/ 4.1.1.3. Dietisto kvalifikacijos kėlimas „Perspektyvinių valgiaraščių sudarymo principai. Dienos raciono maistingumo ir energinės vertės skaičiavimai“ kursuose (įsakymo Nr. V- 88). 4.2.1.1. Patvirtintas „Sveika mokykla“ veiklos planas 2022 m.
	4.2. Sveikatingumo veiklų organizavimas	4.2.1. Iki 2022 m. gruodžio 31 d. stiprinami sveikos gyvensenos įgūdžiai	

			(protokolo PTP Nr.1, nutarimas 1). 4.2.1.2. Sukurta „Sveikos gyvensenos ugdymo projekto darbo grupė“ (įsakymo Nr. V-21). 4.2.1.3. Organizuojamos sveikatingumo veiklos (įsakymo Nr. V-2 „Žiemos pramogos“, įsakymo Nr. V-19 „Pipiro olimpinės žaidynės“, įsakymo Nr. V-32 „Olimpinių žiedų dėlionė“, įsakymo Nr. V-41 „Miegas sveikatos šaltinis“, įsakymo Nr. V-42 „Bėgimas su trispalve“, įsakymo Nr. V-66 „Lietuvos mažųjų žaidynės 2022“, įsakymo Nr. V-70 „Olimpinis piknikas“.
--	--	--	---

			4.2.1.4. Organizuoti sveikatingumo ir fizinio raštingumo mokymai „Olimpinių vertybių ugdymo programos“ (įsakymo Nr. V-115, Nr. V-132).
5. Vilniaus lopšelio-darželio „Pipiras“ 55-ojo gimtadienio minėjimas	5.1. Vilniaus lopšelio-darželio „Pipiras“ 55-ojo gimtadienio numatytų veiklų organizavimas	5.1.1. Iki vasario 11 d. sudaryti darbo grupę Vilniaus lopšelio-darželio „Pipiras“ 55-ojo gimtadienio veiklų plano organizavimui	5.1.1.1. Sukurta Vilniaus lopšelio-darželio „Pipiras“ 55-ojo gimtadienio darbo grupė (įsakymo Nr. V-3). 5.1.1.2. Patvirtintas 2022-05-03 Vilniaus lopšelio-darželio „Pipiras“ 55-ojo gimtadienio renginio planas (įsakymo Nr. V-39). 5.1.1.3. Organizuota kūrybinė paroda „Pipiro 55-asis gimtadienis“ (įsakymo Nr. V-55).

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
----------	---------------------

2.1.	
2.2.	
2.3.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Respublikos mastu įvykdytas „Būkime pastebėti ir išklausti“ projekto darbų paroda „Draugystės grandinė“	Respublikos mastu vykdant įtraukiojo ugdymo strategijas Vilniaus vaikų ir jaunimo galerijoje buvo eksponuojami darbai skirti Tolerancijos dienai paminėti. Teigiamas įvertinimas ir padėka iš Vilniaus miesto savivaldybės bendruomenei
3.2. Įdiegtas elektroninis dienynas, veikia uždaro Facebook grupės bei įkurtas įstaigos atviras Facebook puslapis	Tobulinamas pedagogų, tėvų ir socialinių partnerių bendradarbiavimas ugdymo(si) procese
3.3. Dalyvauta Vilniaus 700 jubiliejaus renginiuose	Pilietiškumo ugdymas, gerosios patirties sklaida
3.4.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4☑
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4☑
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4☑
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4☑
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4☑

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Tarptautinių projektų paraiškų rengimas
7.2.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Planingai tobulinti PU organizavimą pagal atnaujintą programą	8.1.1. Išsami atnaujintos priešmokyklinės ugdymo programos analizė 8.2.1. Bendruomenės supažindinimas su atnaujinta PU programa ir įgyvendinimo rekomendacijomis	8.1.1.1. Būsimos mokytojos dirbančios pagal priešmokyklinio ugdymo programą dalyvaus atnaujintos PU programos mokymuose 8.2.1.1. Atnaujintos PU programos pristatymas bendruomenei tėvų susirinkimų metu (12 susirinkimų).
8.2. VGK darbo kokybės tobulinimas	8.2.1. Sistemingai vykdyti įstaigos VGK veiklą 8.2.2. VGK narių dalyvauja mokymuose apie iššūkius, iškylančius integruojant SUP	8.2.1. 1. Įstaigoje teikia švietimo pagalbos specialistai paslaugas 100 proc. SUP turintiems vaikams 8.2.2.1. 100 proc. VGK nariai ir pedagogai dalyvaus PPT mokymuose, konsultacijose, dalinsis gerąja patirtimi su

	turinčius vaikus	įstaigos mokytojais, tėvais-globėjais. Esant poreikiui, pagalbos mokiniui specialistai individualiai konsultuos tėvus-globėjus, bet ne rečiau kaip du kartus per metus.
8.3. Stiprinti vidinę ir išorinę komunikaciją	8.3.1. Komunikacijos sklaida su įstaiga besirenkančiais visuomenės nariais. 8.3.2. Iki gegužės 1 d. atlikti įstaigos išorinės komunikacijos kokybės gerinimui apklausą. 8.3.3. Sistemingai organizuoti ir dalyvauti bendruomenės susirinkimuose	8.3.1.1. Iki kovo 1 d. sukurti video pristatymą apie įstaigos mokymosi ir ugdymosi erdves. 8.3.2.1. Remiantis apklausa ir įvertinus gautus rezultatus įstaiga atlieps tėvų išsakomus lūkesčius bei pageidavimus. 8.3.3.1. Rugsėjo/spalio mėn. dalyvauti 12-os grupių tėvų susirinkimuose. 8.3.3.2. Du kartus per metus organizuoti tėvų komitetų atstovų susitikimus. 8.3.3.3. Kiekvieną trečiądienį organizuoti pedagogų savaitinę refleksiją. 8.3.3.4. Tris kartus per metus organizuoti Pedagogų tarybos ir Atestacijos komisijos posėdžius.
8.4. Finansinio raštingumo tobulinimas	8.4.1. Ekonomiškas finansinių išteklių panaudojimas. 8.4.2. Išklausyti 2-3 finansinio raštingumo mokymai.	8.4.1.1. Iki 2023 m. gruodžio 31 d. nenumatomas lėšų trūkumas ekonominiuose straipsniuose. 8.4.2.1. Išklausyti finansinio raštingumo mokymai padės užtikrinti racionalią įstaigos

		veiklą.
8.5. Tęsti Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo ir aktyvių mokyklų „Sveika mokykla“ programos vykdymą	8.5.1. Kurti ir plėtoti vaikų sveikatingumui skirtas edukacines veiklas	8.5.1.1. Kartą per mėnesį įstaigoje ar už įstaigos ribų organizuojamos sveikatinimo veiklos

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Kvalifikuotų žmoniškųjų išteklių stoka (mokytojų, spec. pedagogų)
9.2. Force majeure atvejai (ekstremali situacija, karantinas, ugdytinių ligos, darbuotojų nedarbingumas, nenumatytos krizinės situacijos)
9.3. Finansinių išteklių stoka

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *mokyklos tarybos nuostatu, Vilniaus lopšelio-darželio „Pipilėnų“ vadovė A. Tarvydienė 2022m. mokyklą vertinama l. gerai. Siūlo mokyklai būti teigiamą mitybinę įtaką įstaigoje, glaudžiau bendradarbiuojant su bendruomenės nariais*

Mokyklos tarybos pirmininkė Rima Rimaitė *Rima Rimaitė* 2023-02-02
(mokykloje – mokyklų tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti, gegėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžiui

Meras *R. Rimaitė* *Rimaitė* *Rimaitė*
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *labai gerai*

Susipažinau.

Diekhore *Diekhore* *Diekhore* *Diekhore*
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data) 2023-03-21