

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „PIPIRAS“

DAIVOS TARVYDIENĖS

2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02-23 Nr. A290-220 /22(3.4.40-AD14)

(data)

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus lopšelio-darželio „Pipiras“ 2020-2024 m. strateginiame plane numatyti 3 tikslai:

1. Teikti kokybiško ugdymo paslaugas.
2. Sukurti savitą, sveiką, pozityviais bendruomenės narių santykiais grindžiamą aplinką.
3. Skatinti ugdytinių tėvų, pedagogų ir socialinių partnerių bendradarbiavimą ugdymo procese.

Šiems tikslams pasiekti 2021 m. veiklos plane numatyti ir įgyvendinti šie uždaviniai:

Ugdymo turinio įvairovė orientuojama į vaiką, vaikų interesai atliepiami ir tenkinami „čia ir dabar“. Ieškoma laisvo žaidimo ir tikslingo ugdymo santykio, kurio metu užduotys pavirsta vaikui maloniomis žaidybinėmis veiklomis, skatinama spontanišė vaikų kūryba, labiausiai atskleidžianti vaiko individualumą ir savitumą, siekiama individualizuoti ugdymąjį procesą.

Didelis dėmesys skiriamas SUP vaikų integravimo procesui: integravimosi galimybių gerinimui ir jų poreikių tenkinimui. Organizuojami VGK posėdžiai, kurių metu svarstomi vaikų, reikalaujančių didesnio dėmesio atvejai ir įgyvendinami nutarimai gerinant jų integravimąsi ir asmeninę pažangą. Nuo rugsėjo mėnesio prie komandos prisijungė antra logopedė, kuri teikia logopedo pagalbą keturmečiams. Taip pat prisijungė socialinė pedagogė, kuri padeda vaikams lengviau įsijungti į tinkamą bendravimą ir bendradarbiavimą. Dirba psichologė, kuri didelį dėmesį skiria priešmokyklinio amžiaus, SUP ugdytiniais bei tėvų/globėjų konsultacijoms dėl išylančių sunkumų su ugdytiniais ugdymo proceso metu.

Įstaiga dalyvauja sveikatos stiprinimo programoje „Sveika mokykla“, kurios tikslas – puoselėti sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo kultūrą įstaigoje. Taikomų metodų ir būdų įvairovė skatina tikslingą vaikų užimtumą sveikoje, atviroje, saugioje ir draugiškoje aplinkoje.

Plėtojant socialinių partnerių ryšius, įstaigoje vykdomi 3 projektai „Žemė yra viena“ – ugdytinių gamtamokslinių-ekologinių pradmenų skatinimas; „Sveika mokykla“ – sveikos gyvensenos nuostatų ir įgūdžių formavimui; „Būkime pastebėti ir išklausyti“ – emocinio intelekto stiprinimas ir įtraukiojo ugdymo tobulinimas.

Įstaiga dalyvauja tarptautinėse socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programose skirtose ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams „Zipio draugai“ ir „Kimochis“, kurios integruojamos į kasdienes veiklas siekiant SEU stiprinimo.

Siekiant suvaldyti COVID-19 situaciją ir užtikrinti visų rekomendacijų įgyvendinimą, vykdėme nuotolinį ugdymą, pedagogai veiklas tiesiogiai vedė per ZOOM platformą. Bendruomenės nariai noriai skiepijosi vakcinomis, maža dalis darbuotojų testavosi GAT.

Tobulinant edukacines aplinkas ir užtikrinant vaikų saugumą, atlikti dviejų grupių ir trijų grupių rūbinėlių remontai. Užtikrinant darbuotojų saugos reikalavimus, atnaujinta bendro naudojimo higienos patalpa, kurioje įrengtas dušas, atnaujintas vsps/dietologo kabinetas.

Įstaigoje puoselėjimas teigiamas mikroklimatas, vertinamos, palaikomos ir įgyvendinamos bendruomenės idėjos.

2021 metai buvo sėkmingi, 2021-02-26 Vilniaus miesto savivaldybės mero potvarkiu Nr. 23-45/21 tapau nuolatine Vilniaus lopšelio-darželio „Pipiras“ vadove nuo 2017-06-19 laikinai einant vadovo pareigas.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Siekti kiekvieno vaiko individualios pažangos.	1.1.1. Ugdymo(si) kokybės gerinimas.	1.1.1.1. Iki 2021 m. spalio parengta individualios vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo bei skatinimo sistema, kuri suteikia informaciją apie ugdymo(si) procesą ir rezultatus, jų rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas ugdymo(si) kokybei užtikrinti.	1.1.1.1. Atnaujinti ir patvirtinti Vilniaus lopšelio-darželio „Pipiras“ nuostatai (2021-11-11 juridinių asmenų registre) 1.1.1.1.2. Individualios vaiko pažangos užtikrinimui atliekami pasiekimų vertinimai du kartus per metus: rudenį ir pavasarį (vaiko

			pasiekimų apilankai bylose, protokolo PTP Nr.2, nutarimas 1.9). 1.1.1.1.3. 100 proc. pedagogų dalyvavo „Streso įveikos strategijos vykđant ikimokyklinio ugdymo įstaigų veiklos kokybės pokyčius“ seminare (įsakymo Nr. V-13) 1.1.2.1.1. 100 proc. pedagogų ir techninio personalo darbuotojų nuotoliniu būdu kėlė kvalifikaciją (įsakymo Nr. V-15, V-17, V-22). 1.1.2.1.1.2. 100 proc. pedagogų dalyvavo „Kai pedagogės žaidžia: naratyvinio žaidimo ir mokymosi metodo taikymas Vilniaus miesto darželiuose“ konferencijoje (įsakymo Nr. V-38).
	1.1.2. Įstaigos pedagogų nuolatinis mokymasis, tobulėjimas.	1.1.2.1. Iki 2022 m. sausio mėn. 100 proc. pedagogų dalyvauja kvalifikacijos kėlimo mokymuose. Atlikta tėvų-globėjų apklausa parodys, kad 80 proc. respondentų ugdymo kokybę vertina teigiamai.	

1.2. Tobulinti priešmokyklinio ugdymo organizavimą.	1.2.1. Planingai organizuojamas PU, taikant STEAM metodus.	1.2.1.1. Iki 2021 m. birželio mėn. 100 proc. priešmokyklinio ugdymo mokytojų dalyvauja kvalifikacijos kėlimo mokymuose. Įgytas žinias taikys praktiniame darbe.	1.2.1.1.1. 100 proc. priešmokyklinio ugdymo mokytojų dalyvavo „Inovatyvus darželis su STEAM“ konferencijoje (įsakymo Nr. V-30). 1.2.1.1.2. 100 proc. priešmokyklinio ugdymo mokytojų įgytas žinias taikė praktiniame darbe organizuojant PU (įsakymo Nr. V-24). 1.2.1.1.3. 100 proc. priešmokyklinio ugdymo mokytojų dalyvavo respublikiniame priešmokyklinio ugdymo įstaigų kūrybiniame „STEAM eglutė“ projekte (įsakymo Nr. V-116).
	1.2.2. Sustiprinti bendradarbiavimą su Vilniaus Šv. Kristoforo progimnazija.	1.2.2.1. Nuo 2021 m. rugsėjo sukurtas bendradarbiavimo planas, supažindinantis ugdytinius su mokyklos veikla, aplinka, siekiant	1.2.2.1.1. Plano parengimui ir projekto vykdymui organizuotas nuotolinis susi-

		palengvinti adaptacijos laikotarpį pereinant iš darželio į mokyklą. Vykdomas projektas „Iš darželio į mokyklą“.	tikimas (įsakymo Nr. V-28). 1.2.2.1.2. 100 proc. priešmokyklinio ugdymo mokytojų atliko PU klausimyno analizę, siekiant pagerinti asmeninę ugdytinių pažangą ruošiantis mokyklai (įsakymo Nr. V-79).
1.3. SUP turinčių vaikų integracija, kuriant tinkamai pritaikytą ugdymo(si) aplinką	1.3.1. Stiprinti Vaiko gerovės komisijos veiklą: teikiant SUP turintiems vaikams ir jų tėvams-globėjams švietimo specialistų pagalbą, periodiškai su tėvais-globėjais aptariant vaikų pasiekimus ir pažangą.	1.1.3.1. 100 proc. VGK nariai ir pedagogai dalyvaus PPT mokymuose, konsultacijose, dalinsis gerąja patirtimi su įstaigos mokytojais, tėvais-globėjais. Esant poreikiui, pagalbos mokiniui specialistai individualiai konsultuos tėvus-globėjus, bet ne rečiau kaip du kartus per metus.	1.1.3.1.1. 100 proc. VGK nariai ir pedagogai nuotoliniu būdu dalyvavo PPT organizuojamuose „Logopedo, pedagogų ir tėvų bendradarbiavimo strategija – galimybės ir patirtys“ mokymuose (įsakymo Nr. V-55). 1.1.3.1.2. Suderintos tėvų-globėjų individualios konsultacijos su pagalbos mokiniui specialistais

	1.3.2. Grupėse įrengtos individualios erdvės nusiraminiui, buvimui.	1.3.2.1. Nuo 2021 m. vasario individualiose 12-os grupių erdvėse naudojamos 5 naujai įsigytos ir 28 pačių mokytojų pagamintų sensorinės priemonės.	(protokolo VGK Nr. 5, nutarimas 3.5). 1.3.2.1.1. Individualiose 12-os grupių erdvėse naudojamos 5 naujai įsigytos sensorinės priemonės (SF registrų žurnalas). 1.3.2.1.2. Mokytojų pagaminta 14 sensorinių priemonių (protokolo PTP Nr. 2, nutarimas 2). 1.3.2.1.3. Mokytojų pagaminta 10 sensorinių priemonių (protokolo PTP Nr. 3, nutarimas 2).
1.4. Saugumo užtikrinimas ir mikroklimato gerinimas bendruomenėje.	1.4.1. Įstaigoje puoselėjami darnūs dirbančio personalo santykiai.	1.4.1.1. Iki 2021 m. lapkričio atliktas įstaigos mikroklimato tyrimas, kuris atskleis asmeninius personalo motyvacijos veiksnius, gerinant įstaigos darbo efektyvumą ir produktyvumą.	1.4.1.1.1. Iki 2021 m. rugsėjo 15 d. atliekamas psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimas (įsakymo Nr. V-62). 1.4.1.1.2. 100 proc. pedagogų dalyvavo PPT paskaitų cikle

			„Ikimokyklinio ugdymo įstaigų pedagogų emocinio raštingumo svarba vaikų ugdymo procese“ (įsakymo Nr. V-117).
	1.4.2. Įstaigos bendruomenės stiprinama sveikos gyvensenos nuostata.	1.4.2.1. Nuo 2021 m. vasario pradeda veikti „Sveikatos saugojimo ir stiprinimo“ darbo komanda.	1.4.2.1.1. Nuo 2021 m. vasario veikia „Sveikatos saugojimo ir stiprinimo“ darbo komanda (protokolo VGK Nr. 1, nutarimas 3).
	1.4.3. Saugios aplinkos kūrimas.	1.4.3.1. Ugdymo procese 2-3 k. organizuojamos socialinio emocinio ugdymo prevencinės veiklos.	1.4.3.1.1. Ugdymo procese organizuojamos SEU veiklos. Įstaiga dalyvauja projekte „Sveikata visus metus 2021“ (įsakymo Nr. V-14). 1.4.3.1.2. Patvirtinta „Darbuotojų saugos ir sveikatos vidinės kontrolės tvarka“ (įsakymo Nr. V-66). 1.4.3.1.3. Patvirtinta „Darbuotojų

			saugos ir sveikatos vidinės kontrolės tvarka“ (įsakymo Nr. V-69).
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Organizuotas, koordinuotas ir įgyvendintas nuotolinis ugdymas	100 proc. ugdytiniais užtikrintas nepertraukiamas ugdymo(si) procesas ir švietimo pagalbos specialistų paslaugos
3.2. COVID-19 situacijos valdymas įstaigoje	Karantino metu laikantis visų saugumo reikalavimų ir rekomendacijų, užtikrinta ugdytinių ir darbuotojų sauga. Įstaiga netapo COVID-19 židiniu
3.3. Papildomai įsigyta IT technika	100 proc. pedagogams ir švietimo pagalbos specialistams sudaryta galimybė darbą vykdyti nuotoliniu būdu
3.4. Atliktas psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimas	94,8 proc. darbuotojų nepatiria mobingo darbe
3.5. Įdiegtas elektroninis dienynas	Aktuali, aktyvi informacijos sklaida bendruomenėje

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Tarptautinių projektų paraiškų rengimas
7.2. Elektroninių dokumentų valdymas ir administravimas

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Stiprinti ugdymo kokybę	8.1. Priešmokyklinio ugdymo kokybės tobulinimas ir gerinimas	8.1.1. Sėkmingai įgyvendintas priešmokyklinis ugdymas. Iki 2022 m. gegužės 31 d. visi ugdytiniai įgis būtinąsias kompetencijas

	8.1.2. Ikimokyklinio ugdymo kokybės tobulinimas ir gerinimas 8.1.3. Įtraukiojo ugdymo kokybės tobulinimas ir gerinimas	8.1.2.1. Taikomas individualus vaiko pasiekimų pažangos vertinimas du kartus per mokslo metus: rudenį, pavasarį. 8.1.3.1. 100 proc. specialiųjų ugdymosi poreikių ugdytiniams sukurti veiksmingi individualūs pagalbos planai
8.2. Tobulinti finansinį raštingumą	8.2.1. Racionalus finansinių išteklių naudojimas	8.2.1.1. Iki 2022 m. gruodžio 31 d. nenumatomas lėšų trūkumas ekonominiuose straipsniuose
8.3. Teigiamo ir palankaus mikroklimato puoselėjimas	8.3.1. Gerai valdomi santykiai su bendruomene 8.3.2. Saugi, estetiška, į vaiką orientuota edukacinė erdvė stiprina emocinį mikroklimatą 8.3.3. Stiprinti vidinę ir išorinę komunikaciją.	8.3.1.1. 100 proc. įstaigos bendruomenės narių jaučiasi vertinami, saugūs, palaikomi 8.3.2.1. Iki 2022 m. gruodžio 31 d. atnaujintos ir ugdymo priemonėmis papildytos 12 grupių edukacinės erdvės 8.3.3.1. Iki kovo 1 d. suburta darbo grupė išorinei ir vidinei komunikacijai sirpinti
8.4. Tęsti Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo ir aktyvių mokyklų „Sveika mokykla“ programos vykdymą	8.4.1. Sveikos mitybos puoselėjimas 8.4.2. Sveikatingumo veiklų organizavimas	8.4.1.1. Įstaigos valgiaraštis sudaromas laikantis sveikos piramidės principų 8.4.2.1. Iki 2022 m. gruodžio 31 d. stiprinami sveikos gyvensenos įgūdžiai
8.5. Vilniaus lopšelio-darželio „Pipiras“ 55-ojo gimtadienio minėjimas	8.5.1. Vilniaus lopšelio-darželio „Pipiras“ 55-ojo gimtadienio numatytų veiklų organizavimas	8.5.1.1. Iki vasario 11 d. sudaryti darbo grupę Vilniaus lopšelio-darželio „Pipiras“ 55-ojo gimtadienio veiklų plano organizavimui

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Kvalifikuotų žmogiškųjų išteklių stoka (mokytojų, spec. pedagogų)
9.2. Force majeure atvejai (ekstremali situacija, karantinas, ugdytinių ligos, darbuotojų nedarbingumas)
9.3. Finansinių išteklių stoka
9.4. Sparti teisės aktų kaita

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *mokyklos tarybos nuomone, Vilniaus lopšelio - darželio „Pipirai“ vadovė R. Tarvydienė 2021 m. veiklą vertina labai gerai. Ši loima toliau plėsti teigiamą mokyklą, vertinti, palaikyti ir įgyvendinti bendruomenės idėjas.*

Mokyklos tarybos pirmininkė Riina - Riina Namendaitė 2022-02-02
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentų pareiginės algos pasiovosios dalies dydžio.*

Meras R. Tarvydienė Remigijus Timonius 2022-02-28
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *labai gerai*

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) *[parašas]* Daiva Tarvydienė 2022.03.31
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)