

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „PIPIRAS“

DAIVA TARVYDIENĖ

2020 METŪ VEIKLOS ATASKAITA

2021- 02-23 Nr. A290-72221(3.4.40-A014)

Vilnius

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Pagrindiniai 2020 m. veiklos plano ir 2020-2024 m. strateginio plano tikslai – teikti kokybiško ugdymo paslaugas; sukurti savitą, sveiką, pozityviais bendruomenės narių santykiais grindžiamą aplinką; skatinti ugdytiniių tėvų, pedagogų ir socialinių partnerių bendradarbiavimą ugdymo procese.

Kokybiškai įgyvendinant ugdymo programas, atsižvelgiant į naujas ugdymo kaitos tendencijas, ugdymo turinys įgyvendinamas dalyvaujant specialiuose kursuose, seminaruose, programose, projektuose, mokymuose.

Tobulinant pedagogų kvalifikaciją, vienas mokytojas įgijo mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją, vienas mokytojas įgijo vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Skatinant asmeninį tobulejimą, motyvuojant ir teikiant pagalbą-paramą, dvi mokytojų padėjėjos sėkmingai studijuoja Vilniaus kolegijoje ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.

Plėtojant socialinių partnerių ryšius, ugdymo turinys puoselėjamas kuriant sveiką, saugią ir savitą ugdymosi aplinką. Tobulinama šeimos ir mokyklos bendravimo, bendradarbiavimo kultūra.

Palaikant teigiamą emocijinį ir psichologinį mikroklimatą bendruomenėje, atsižvelgiama į tėvų, mokytojų, kito personalo lūkesčius bei pageidavimus.

Modernizuojant ugdomajį procesą, pritaikant jį šiuolaikinio vaiko poreikiams, įgyvendinamos IKT. Vykdomas nuotolinis ugdymas. SUP turintiems vaikams grupės buvo papildytos sensorinėmis priemonėmis, bendradarbiaujama su PPT. Veikia pagalbos mokinui specialistų komanda.

Dalyvaujant sveikatos stiprinimo programoje „Sveika mokykla“, puoselėjama sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo kultūra įstaigoje.

Modernizuojant įstaigos patalpas, atnaujinta surūdijusi virtuvės ventiliacija, atlikti dviejų grupių rūbinelių remontai.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriuais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdotos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Skatinti ugdymo įstaigos bendruomenę nuolatos mokytis ir tobulėti.	<p>1.1.1. Siekimas nuolatinio mokymosi, tobulėjimo, aukštos kompetencijos ir veiklos bendruomenės.</p> <p>1.1.2. Įstaigos darbuotojų tarpusavio santykių gerinimas.</p> <p>1.1.3. Ugdymo(si) pasiekimų gerinimas.</p>	<p>1.1.1.1. Įgytos dalykinės, profesinės žinios gerins teikiamų paslaugų kokybę. Sudarytos galimybės ne mažiau kaip 100 proc. personalo tobulinti profesinę kompetenciją.</p> <p>1.1.2.1. Kuriamas emocinis ir psichologinis mikroklimatas palaikys teigiamus darbuotojų santykius. Atliktas mikroklimato vertinimas.</p> <p>1.1.3.1. Taikomas individualus vaiko pasiekimų pažangos vertinimas du kartus per mokslo metus: rudenį, pavasarį.</p>	<p>1.1.1.1.1. 100 proc. pedagogų ir techninio personalo darbuotojų nuotoliniu būdu kėlė kvalifikaciją (įsakymo Nr. V-13, V-98, V-99).</p> <p>1.1.2.1.1. Apklausos metu 90 proc. darbuotojų pasisakė, kad juos tenkina įstaigos mikroklimatas (protokolo PTP Nr.3, nutarimas 2)</p> <p>1.1.3.1.1. Vaiko pažangos užtikrinimui atliekami pasiekimų vertinimai (vaiko pasiekimų aplankai bylose).</p> <p>1.1.3.1.2. Tėvų-globėjų nuotolinio ugdymo kokybės įvertinimo apklausa (įsakymo Nr. V-64).</p>
1.2. Specialiujų poreikių turintiems vaikams ugdymo(si) kokybės gerinimas.	<p>1.2.1. Specialiujų poreikių turinčių vaikų integracija.</p> <p>1.2.2. Sustiprinti bendradarbiavimą su įstaigomis, teikiančiomis pagalbą specialiujų poreikių turintiems vaikams.</p> <p>1.2.3. Įstaigoje organizuojami</p>	<p>1.2.1.1. Įstaigoje teikia paslaugas pagalbos mokinui specialistų komanda 100 proc. specialiujų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.</p> <p>1.2.2.1. Tėvams(globėjams) teikiama informacija dėl galimos pagalbos vaikui ir šeimai. Pristatoma PPT pažyma dėl SUP pirminio/pakartotinio įvertinimo.</p>	<p>1.2.1.1.1. Įvykdyti 5 VGK posėdžiai (protokolai).</p> <p>1.2.1.1.2. Priimtas logopedas (įsakymo Nr. P-95).</p> <p>1.2.2.1.1. Įstaiga bendradarbiauja su PPT, vykdomi nuotoliniai</p>

	mokymai, paskaitos, seminarai, kursai apie specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo(si) ypatumus.	1.2.3.1. Įstaigos mokytojų pažymėjimai apie išklausytus seminarus specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo(si) klausimais. Personalas (100 proc.) taikys įgytas žinias praktiniame darbe.	posėdžiai (protokolo VGK Nr.5, nutarimas 8) 1.2.3.1.1. 100 proc. mokytojų išklausė seminarą „Vaikų sensoriniai sutrikimai. Lavinimo ir ugdymo kryptys“ (jsakymo Nr. V- 40).
1.3. Tapti sveikatą puoselejančia bendruomene.	1.3.1. Dalyvauti Vilniaus visuomenės sveikatos biuro „Sveika mokykla“ programoje. 1.3.2. Vaikų fizinio aktyvumo didinimas, akcentuojant individualią vaiko pažangą. 1.3.3. Didinti socialinę emocinę kompetenciją, kuriant palaikančią ugdymo(si) aplinką.	1.3.1.1. Parengti ir pradėti dalyvauti sveikatos stiprinimo programoje „Sveika mokykla“. 1.3.2.1. Neformaliojo ugdymo pedagogas (fiziniam ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų lavinimui) kartu su grupių mokytojais, organizuojant 1-2 kartus per dieną aktyvią pertrauką ir 3-4 kartus per metus sporto renginius, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko individualumą. 1.3.3.1. Organizuojamos 1-2 kartus per metus socialinio emocinio ugdymo prevencinės veiklos bendruomenei.	1.3.1.1.1. Įstaiga pripažinta sveikatą stiprinančia mokykla „Sveika mokykla“ (pažymėjimo Nr. SM-772). 1.3.2.1.1. Fiziniam ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų lavinimui mokytojai organizuojant aktyvią pertraukas ir sporto renginius (protokolo VGK Nr.5, nutarimas 7) 1.3.3.1.1. Ugdymo procese organizuojamos socialinio emocinio ugdymo prevencinės veiklos (jsakymo Nr.V-61, V-66).
1.4. Naujinti ugdymo(si) aplinką ir modernizuoti įstaigos edukacines erdves	1.4.1. Įrengti saugias lauko edukacinės erdves. 1.4.2. Modernizuoti įstaigos patalpas, pritaikant jas šiuolaikinio vaiko poreikiams.	1.4.1.1. Naujinti 4-6 lauko aikštėles priemonėmis ugdytinių fiziniam aktyvumui gerinti. 1.4.1.2. Plėsti daržą-sodą, papildomai įrengiant naujas lysves. 1.4.2.1. 100 proc. suremontuoti vieną	1.4.1.1.1. Atnaujinti 5 lauko aikštynai. Apmokėtos SF. 1.4.1.2.1. Atnaujintas daržas-sodas (įrengtos naujos papildomos 3 lysvés).

		<p>ikimokyklinio amžiaus vaikų grupė ir rūbinėlė.</p> <p>1.4.2.2. Ugdymo(si) kokybės gerinimui 12 grupių įsigytį edukacinių priemonių.</p>	<p>1.4.2.1..1. Suremontuota „Varliukai“ grupės rūbinėlė.</p> <p>1.4.2.2.1. Įsigytą „Sferiniai šviesos kubai“, „Magnetinis kubas“, „Péduitės ir rankutės“, „Pilies tvirtovė“ priemonių (apmokėtos SF).</p> <p>1.4.2.2. 100 proc. įstaigoje atnaujinti informaciniai stendai (apmokėtos SF).</p>
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatyto rizikų (jei tokius buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarų įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atnaujinta internetinė prieiga	Įstaigoje veikia šviesolaidinis internetas
3.2. Papildomai įsigytą IT technika	100 proc. darbuotojų sudaryta galimybė dirbti su IKT.
3.3. Pedagogų mokymai IT temomis	100 proc. pedagogų vykdo nuotolinį ugdymą
3.4. Atnaujinta virtuvės ventiliacija	Ventiliacija atitinka HN reikalavimus
3.5. COVID-19 prevencija	100 proc. įsigytą naujų muilo dozatorių

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokius buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
GEBĒJIMŪ ATLIKTI PAREIGYBĒS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebējimū atlikti pareigybēs aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
 (pildoma, aptariant ataskaitā)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis:			
	1	2	3	4
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebējimų ir īgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiekto rezultato vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ✓
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Streso valdymo kompetencija
7.2. Tarptautinių projektų paraiškų rengimas

V SKYRIUS
KITU METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Siekti kiekvieno vaiko individualios pažangos.	8.1.1. Ugdymo(si) kokybės gerinimas. 8.1.2. Įstaigos pedagogų nuolatinis mokymasis, tobulėjimas.	8.1.1.1. Iki 2021 m. spalio parengta individualios vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo bei skatinimo sistema, kuri suteikia informaciją apie ugdymo(si) procesą ir rezultatus, jų rinkimas ir kaupimas,

		interpretavimas ir naudojimas ugdymo(si) kokybei užtikrinti. 8.1.2.1. Iki 2022 m. sausio mėn. 100 proc. pedagogų dalyvauja kvalifikacijos kėlimo mokymuose. Atlikta tévuglobéjų apklausa parodys, kad 80 proc. respondentų ugdymo kokybę vertina teigiamai.
8.2. Tobulinti priešmokyklinio ugdymo organizavimą.	8.2.1. Planingai organizuojamas PU, taikant STEAM metodus. 8.2.2. Sustiprinti bendradarbiavimą su Vilniaus Šv. Kristoforo progimnazija.	8.2.1.1. Iki 2021 m. birželio mén. 100 proc. priešmokyklinio ugdymo mokytojų dalyvauja kvalifikacijos kėlimo mokymuose. Įgytas žinias taikys praktiniame darbe. 8.2.2.1. Nuo 2021 m. rugsėjo sukurtas bendradarbiavimo planas, supažindinantis ugdytinius su mokyklos veikla, aplinka, siekiant palengvinti adaptacijos laikotarpį pereinant iš darželio į mokyklą. Vykdomas projektas „Iš darželio į mokyklą“.
8.3. SUP turinčių vaikų integracija, kuriant tinkamai pritaikytą ugdymo(si) aplinką	8.3.1. Stiprinti Vaiko gerovės komisijos veiklą: teikiant SUP turintiems vaikams ir jų tévams-globéjams švietimo specialistų pagalbą, periodiškai su tévais-globéjais aptariant vaikų pasiekimus ir pažangą. 8.3.2. Grupėse įrengtos individualios erdvės nusiraminimui, buvimui.	8.1.3.1. 100 proc. VGK nariai ir pedagogai dalyvaus PPT mokymuose, konsultacijose, dalinsis geraja patirtimi su įstaigos mokytojais, tévais-globéjais. Esant poreikiui, pagalbos mokiniai specialistai individualiai konsultuos tévus-globéjus, bet ne rečiau kaip du kartus per metus. 8.3.2.1. Nuo 2021 m. vasario individualiose 12-os grupių erdvėse naudojamos 5 naujai įsigytos ir 28 pačių mokytojų pagamintų sensorinės priemonės.
8.4. Saugumo užtikrinimas ir mikroklimato gerinimas bendruomenėje.	8.3.1. Įstaigoje puoselejami darnūs dirbančio personalo savykai. 8.3.2. Įstaigos bendruomenės stiprinama sveikos gyvensenos nuostata. 8.3.3. Saugios aplinkos kūrimas.	8.3.1.1. Iki 2021 m. lapkričio atliktas įstaigos mikroklimato tyrimas, kuris atskleis asmeninius personalo motyvacijos veiksnius, gerinant įstaigos darbo efektyvumą ir produktyvumą. 8.3.2.1. Nuo 2021 m. vasario pradeda veikti „Sveikatos saugojimo ir stiprinimo“ darbo komanda. 8.3.3.1. Ugdymo procese 2-3 k.

		organizuojamos socialinio emocinio ugdymo prevencinės veiklos.
--	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

- 9.1. Ekstremalios situacijos šalyje.
- 9.2. Žmogiškieji faktoriai.
- 9.3. Lėšų trūkumas.
- 9.4. Istatymų kaita.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: mokyklos tarybos nariu
Neriuas lepielio - darbuotojo, Pirpiras vadovo vei Daivas Tarvydienės
2020 metų veikla vertinama. labai gerai. Siuloma toliau jor-
muoti nuo laik bent mo kancios bendruomenės nuostato.
Mokyklos tarybos namininkė Blūza - Žima Namendulyte
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
igaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos igaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinančias asmuo)

2021-01-04

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvykdymas visos užduotys iki kurių rodilių
vienu, atskiru objektu pareigas apasgtas užduotys plėktos valstybinių labai gaudi. Nustatyti pareiginių
algos kintamaisiais, o dažniausiai pagarinės algos pastyrimosi okolies dydžio

Remigijus Šimašius
201 -

R. Šimašius

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) igalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gaudi.

Susipažinau.

L. e. p. direktori^e
(švietimo įstaigos vadovo pareigas) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)