

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „PIPIRAS“ NUOTOLINIO UGDYMO(SI) ORGANIZAVIMO KARANTINO LAIKOTARPIU TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Pipiras“ (toliau – Darželis) nuotolinio ugdymo(si) organizavimo karantino laikotarpiu organizavimo tvarkos aprašas reglamentuoja nuotolinio ugdymo(si) organizavimą pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 patvirtintomis „Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu rekomendacijomis“, Vilniaus Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijomis, Bendrąja priešmokyklinio ugdymo programa, Ikimokyklinio ugdymo programa „Pipiras“, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. kovo 25 d. sprendimu „Dėl laikino mokinių mokymo organizavimo nuotoliniu būdu“.

3. Nuotolinio ugdymo(si) organizavimo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam vaikui karantino laikotarpiu gauti ugdymo(si) paslaugas, atitinkančias jo amžių, gebėjimus ir poreikius.

II. PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU

4. Siekiant pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, Darželis

4.1. įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, vaikų amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį;

4.2. Darželis įvertina, ar visos šeimos gali turėti prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos ugdymuisi nuotoliniu būdu ir susitaria dėl galimų šios problemos sprendimo būdų;

4.3. mokytojai ir tėvai gali kreiptis į skaitmeninių technologijų administratorių dėl konsultacijos ar techninės pagalbos šiuo el. paštu rastine@pipiras.vilnius.lm.lt

III. NUOTOLINIO MOKYMO(SI) IR NUOTOLINIO KONSULTAVIMO ORGANIZAVIMAS

5. Nuotolinio ugdymo(si) forma organizuojamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, ugdymo turinį pritaikant virtualiai erdvei.

6. Nuotolinis ugdymas(is) vyksta pagal parengtą Vilniaus lopšelio-darželio „Pipiras“ mokytojų (įskaitant meninio ugdymo pedagogą bei neformaliojo ugdymo pedagogą (fiziniam ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų lavinimui)), pagalbos vaikui specialistų savaitinį planą (toliau – Planas).

7. Pasitelkus Planą, užduotis mokytojai kuria 5-ių darbo dienų savaitei ir skelbia tėvams savaitės eigoje pagal susitarimą (tėvams patogiu laiku). Kuruojančiam vadovui atsiskaitoma už atliktą darbą pateikiant plačią savaitės refleksiją.

8. Nuotolinis ugdymas(is) gali būti papildomas pasitelkus įvairias informacines komunikacines technologijas ir virtualias skaitmenines ugdymo(si) aplinkas (Zoom, Skype, Facebook, Teams, Viber, Google Meet, Messenger ir kt.). Bendravimui, konsultavimui, priešmokykliniam ugdymui naudojamos vaikų turimos knygos, pratybų sąsiuviniai.

9. Nuotoliniu ugdymo(si) būdu besiuogdantiems vaikams užduotis atlikti padeda tėvai, šeimos nariai.

10. Darželyje pagal poreikį gali būti rengiami video pasitarimai virtualiose aplinkose (Messenger, Zoom ir kt.).

11. Dalyvaujant nuotoliniame mokyme, naudojantis internetinių konferencijų programomis yra draudžiama įrašinėti vaizdą, garsą, daryti ekrano nuotraukas, bei skelbti šiuos įrašus viešoje erdvėje.

12. Visa informacija yra konfidenciali ir skirta tik tam asmeniui, kuriam ji adresuota. Už neteisėtą informacijos tvarkymą (naudojimą) atsakoma teisės aktų nustatyta tvarka (Asmens duomenų apsauga).

12. Mokytojas:

- 12.1. kiekvieną pirmadienį pateikia vaikams savaitės planą, pagal parengtą modelį nurodydamas temą, tikslą, uždavinius ir rekomenduojamas veiklas;
- 12.2. pasirinktu būdu vaikams pateikia tik vienos savaitės medžiagą, kurią, esant poreikiui, gali papildyti savaitės bėgyje;
- 12.3. derina inovatyvaus ir tradicinio ugdymo (video, online bendravimas, knygelės, pratybų sąsiuviniai ar kt.) būdus;
- 12.4. diferencijuoja užduotis, jų kiekį specialiųjų ugdymo(si) poreikių bei gabiams vaikams;
- 12.5. pildo lankomumo dienyną vadovaujantis bendra pildymo tvarka, karantino metu nebūtos dienos žymimos atitinkama raide;
- 12.6. pastebėję, kad iš šeimos daugiau nei savaitę nėra grįžtamojo ryšio, kreipiasi į juos asmeniškai siekiant išsiaiškinti situaciją;
- 12.7. asmeniniam nuotoliniam bendravimui su vaikų tėvais(globėjais) naudoja elektroninį paštą, telefoninį skambutį ir sms žinutę;

13. Vaikų tėvai/globėjai:

- 13.1. padeda vaikams peržiūrėti mokytojo pateiktą ugdymo turinį;
- 13.2. stebi ir pagelbėja vaikui atlikti užduotis, aprūpina priemonėmis, sudaro sąlygas;
- 13.3. prisiima atsakomybę už vaikų saugų elgesį internetinėje erdvėje;
- 13.4. jeigu šeima neturi galimybės naudotis informacinėmis technologijomis arba neturi interneto, tėvams/globėjams rekomenduojama kreiptis į grupės mokytoją dėl galimybės gauti užduotis.

14. Švietimo pagalbos specialistai:

- 14.1. psichologas, socialinis pedagogas ir logopedas teikia konsultacijas tėvams/vaikams nuotoliniu būdu elektroniniu paštu, esant poreikiui individualiai susitaria dėl pokalbio telefonu. Kurioje nors vadovui atsiskaito už atliktą darbą.

IV. REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA

16. Ugdymo programoms įgyvendinti rekomenduojama pasinaudoti esamu visoms mokykloms laisvai prieinamu skaitmeniniu ugdymo turiniu:
 - 16.1. <http://www.pipiras.vilnius.lm.lt/nuotolinis-ugdymas/> - platformoje galima rasti metodinę medžiagą nuotoliniam ir įprastam ugdymo proceso užtikrinimui;
 - 16.2. Jaunieji gamtos reindžeriai (<http://www.gamtosreindzeris.lt/>) – platforma, kurioje jaunieji gamtos mylėtojai mokosi pažinti gamtą žaisdami žaidimus ir spręsdami linksmas užduotis. Dalis užduočių atliekamos internetinėje erdvėje, bet didžioji dalis jų ragina vaikus keliauti į gamtą, ją tyrinėti, įveikti įvairius iššūkius ir į platformą įkelti savo nuotykių rezultatus;
 - 16.3. Vakarų pasakos (<https://www.lrt.lt/tema/vakaro-pasaka>) - platforma, kurioje sukaupta visa biblioteka pasakų;
 - 16.4. Edukaciniai žaidimai vaikams Gudrutis Dutis (<https://gudrutisdutis.lt/lt/zaidimai/ikimokyklinukams>);
 - 16.5. Patarimai mokytojams ir tėvams (<http://www.svietimonaujienos.lt/ikimokyklinis-ir-priesmokyklinis-ugdymas-nuotoliniu-budu>);
 - 16.6. Pagalba mokytojams (<https://www.svietimopazanga.lt/informacija-ir-rekomendacijos-del-ikimokyklinio-ugdymo/>);
 - 16.7. Informacijos apie nuotolinį ugdymą, rekomendacijų ugdymo įstaigoms ir tėvams taip pat galite rasti (<https://svietimas.vilnius.lt/>);
 - 16.8. Nuorodos į kitą metodinę medžiagą nuotoliniam mokymui, bus nuolat atnaujinama ir pateikiama Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>).

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Visi darbuotojai už duomenų apsaugos taisyklių laikymąsi atsako pagal duomenų apsaugos aprašo nuostatas.
19. Nuotolinio ugdymo(si) organizavimo kontrolę vykdo Darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
20. Rekomenduojama sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo(si) nuotoliniu būdu.
