

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „PIPIRAS“

L. E. P. DIREKTORĖ DAIVA TARVYDIENĖ

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-02-24 Nr. A290-476/20(3.4.40-4814)

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. Siekiant teikti šiuolaikišką, kokybišką, pilietišką tautos kultūros vertybėmis grindžiamą ikimokyklinį ugdymą, atnaujinome įstaigos strateginį planą. Taip pat inicijuojame ir dalyvaujame respublikiniuose bei tarptautiniuose projektuose, parodose, konferencijose, festivaliuose, konkursuose, seminaruose ir iniciatyvose. Ugdomosios veiklos metu dalyvauja du mokytojai dirbantys pagal ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo programą. Grupės mokytojai kasdienį ugdomosios veiklos planavimą rengia naudojant IKT technologijas. Mokytojai gerąja patirtimi dalinasi „eTwining“ platformoje tarptautiniu ir šalies mastu. Ugdoma besimokančios bendruomenės kompetencija, keliama mokytojų ir įstaigos personalo kvalifikacija. Įstaigos specialistai teikia specialiąją pedagoginę ir psichologinę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams, tėvams (globėjams) ir kolektyvo nariams.
2. Sistemingai siekiama kurti patrauklią, atvirą bendruomenei ugdymo instituciją, puoselėjančią sveikatos saugojimo ir gamtos pažinimo ugdymosi kultūrą. Įstaiga tampa atvira naujovėms, vykdoma socialinių partnerių plėtra. Buvo atlikti įstaigos vidaus bei lauko daliniai remontai: atnaujinti grupių sanitariniai mazgai, suremontuotos grupės ir jų rūbinėlės, atnaujintas įstaigos centrinis koridorius, atnaujintas lauko apšvietimas, dalinai pakeistos šaligatvio plytelės, pakeista avarinės būklės elektros skydinė ir virtuvės kanalizacijos vamzdis, pilnai pakeista įstaigą ribojanti tvora. Modernizuojant įstaigos edukacines erdves ir palaipsniui atnaujinant lauko bei vidaus aplinką, pasikeitė įstaigos estetinis vaizdas, ji tapo saugesnė ir patrauklesnė visuomenei.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Siekti nuolatinio mokymosi, tobulėjimo, aukštos kompetencijos ir	1.1.1. Įgytos profesinės žinios gerins teikiamų paslaugų kokybę.	1.1.1.1. Pažymėjimai, sertifikatai, padėkos patvirtins pedagogų	1.1.1.1.1. Mokytojai dirbantys pagal ikimokyklinio /

kūrybiškai veiklios bendruomenės	1.1.2. Organizuojamos išvykos ugdytiniams, siekiant praplėsti krašto pažinimo kompetenciją. 1.1.3. Tęsime bendradarbiavimą su metodiniu būreliu „Aidas“.	dalyvavimą mokymuose. Kūrybiškas ugdymo turinys. 1.1.2.1. Edukacinių išvykų nuotraukos, filmuota medžiaga. 1.1.3.1. Aktyvų dalyvavimą metodinio būrelio „Aidas“ rengiamose veiklose.	priešmokyklinio ugdymo programą ir techninis personalas nuolat kelia kvalifikaciją kursų, seminarų, konferencijų, paskaitų, parodų, projektų, konkursų ir dalijimosi gerąja patirtimi metu (pažymėjimai asmens bylose). 1.1.1.1.2. Įstaigai skirti diplomai, padėkos, raštai eksponuojami darželio erdvėse. 1.1.2.1.1. Darželio bendruomenės inicijuotos edukacinės išvykos (įsakymų Nr. V-15, V-20, V-24, V-40, V-45, V-50, V-51, V-52, V-60, V-72, V-83, V-107, V-110-111, V-120, V-126, V-135). 1.1.2.1.2. Gamtosauginis projektas „Žemė – visų namai“ (įsakymo Nr. V-43). 1.1.3.1.1. Metodininko ir dviejų vyresnių mokytojų kv. kat. įgijusios mokytojos (įsakymų Nr. P-46, P-47, P-143). 1.1.3.1.2. Vilniaus lopšelio/darželio „Drugelis“ spektaklis vaikams (įsakymo Nr. V-51).
1.2. Užtikrinti įstaigos saugios aplinkos kūrimą.	1.2.1. Modernizuoti įstaigos patalpas.	1.2.1. Atnaujintos aplinkos teigiamas poveikis vaikų saugumui, sveikatai,	1.2.1.1. Tėvai, socialiniai partneriai ir

	1.2.2. Įstaigos bendruomenė įtraukta į naujo valgiaraščio kūrimą.	estetinio suvokimo lavinimui. Būtinų priemonių įgijimas ugdymo kokybės gerinimui. 1.2.2.1. Atnaujinta virtuvės ventiliacijos sistema, valgiaraštis.	savivaldos institucijos aktyviai dalyvauja įstaigos tarybos veiklose (DT susirinkimų protokolai, informacija internetinėje svetainėje). 1.2.1.2. Konkurso „Vilniaus miesto savivaldybės įmonių ir įstaigų žaliaji aplinka – aplinkosauginio švietimo erdvė“ nominacija (įsakymo Nr. V-108). 1.2.1.3. Įsigyta 1 interaktyvi lenta, 13 vnt. naujų kilimų, 20 vnt. rūbinėlių spintelių, 2 šviesos staliukai. 1.2.1.4. Suremontuotos dvi grupių rūbinėlės ir viena grupė, pilnai pabaigta keisti lauko tvora, estetiškai sutvarkyti keturi įėjimai į įstaigą. 1.2.1.5. Įstaigos teritorijoje reguliuojamas automobilių parkavimas. 1.2.1.6. Sveikatingumo projektas „Pipiriuko treniruotė“ (įsakymo Nr. V-39). 1.2.2.1.1. Atnaujintas įstaigos valgiaraštis, atitinka
--	--	---	--

			galiojantiems reikalavimams ir bendruomenės lūkesčiams (įsakymo Nr. V-61).
1.3. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų integravimas, jų ugdymo(si) kokybės gerinimas	1.3.1. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams bendravimui ir dalyvavimo veiklose sąlygų sudarymas.	1.3.1.1. Įrengtas psichologo kabinetas. 1.3.1.2. Įstaigoje teikia paslaugas psichologas, socialinis pedagogas, logopedas. 1.3.1.3. Grupės priemonių pildymas.	1.3.1.1.1. Nuosekliai, atsižvelgiant į išteklius, remontuojamas psichologo kabinetas. 1.3.1.2.1. Pagalbos mokiniui specialistų seminaras „Dažniausiai vaikystėje pasitaikantys vaikų raidos sutrikimai. Galimi prevencijos ir pagalbos būdai ugdymo procese“ (įsakymo Nr. V-13). 1.3.1.2.2. Priimtas specialusis pedagogas (įsakymo Nr. P-31). 1.3.1.2.3. Organizuojamos paskaitos ugdytinių tėvams (globėjams) (įsakymo Nr. V-109). 1.3.1.3.1. Prevencinis renginys „Draugystė veža“ (įsakymo Nr. V-58). 1.3.1.3.2. Edukacinė programa „Tapyba smėliu“, (įsakymo Nr. V-131). 1.3.1.3.3. Metodinė priemonė „Žaidimų

			vaivorykštė“ (įsakymo Nr. V-44). 1.3.1.3.4. Kūrybinių darbų paroda „Mes visi labai skirtingi“ (įsakymo Nr. V-139).
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Įrengtas psichologo kabinetas	Dalinai įrengtas psichologo kabinetas, nes naudojami įstaigos žmogiškieji resursai ir nuosekliai planuojami finansiniai ištekčiai
2.2. Atnaujinta virtuvės ventiliacija	Dalinai atnaujinta virtuvės ventiliacija, kadangi naudojami įstaigos žmogiškieji resursai ir nuosekliai planuojami finansai ištekčiai
2.3.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Modernizuojamos įstaigos edukacinės erdvės.	3.1.1. Išlygintos ir apželdintos lauko aikštelės. 3.1.2. Atnaujintos lauko aikštelių smėliadėžės. 3.1.3. Atnaujintas gėlynas, daržas-sodas, įrengtas sveikatingumo takelis.
3.2. Įstaigos teritorijoje reguliuojamas automobilių parkavimas.	3.2. Užtikrinama visų bendruomenės narių sveikatos sauga, nesusidaro didesnės spūstys ryte atvežant ir vakare pasiimant vaikus.
3.3. Netradicinių erdvių išnaudojimas, manipuliacinių sienelių įrengimas koridoriuje.	3.3. Įsigytos priemonės, turi poveikį sensoriniam specialiųjų poreikių turintiems vaikams lavinimui ir ugdymui.
3.4. Įsigytos interaktyvios grindys, plokštės ir šviečiantys kūbai.	3.4. Inovatyvios priemonės, skirtos lavinti vaikų judesių koordinavimą, reakciją ir loginį mąstymą.
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasięktų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☒
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

- | |
|--|
| 6.1. Gilinti vadovavimo ugdymui ir mokymuisi žinias. |
| 6.2. Gilinti supratimą, kaip stiprinti bendruomenės tikėjimą, kad kiekvienas ugdytinis gali pasiekti individualią pažangą. |

L. e. p. direktorė



Daiva Tarvydienė

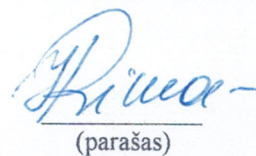
2020-01-20

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įstaigos tarybos nutarimu, Vilniaus lopšelio-darželio „Pipiras“ vadovės Daivos Tarvydienės 2019 metų veikla vertinama labai gerai. Siūloma toliau naujinti ugdymo(si) aplinką ir modernizuoti įstaigos edukacines erdves.

Istaigos tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)



(parašas)

Rima Kamendulytė
(vardas ir pavardė)

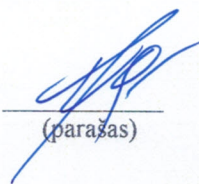
2020-01-29
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Labai gerai. Vadovė įvykdė užduotis ir bei kuriai sutarti vertinimo rodikliai viršyti. Nėmenis metams nustatyti paauigini alga dirbtumę 15 puoc. paauigini alga pabrėžiančios daktis dykšio.*

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius
vedėja

Lina Koriznienė

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)



(parašas)

(vardas ir pavardė)

2020-01-25
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Labai gerai

IV SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Skatinti ugdymo įstaigos bendruomenę nuolatos mokytis ir tobulėti.	9.1.1. Siekimas nuolatinio mokymosi, tobulėjimo, aukštos kompetencijos ir veiklios bendruomenės. 9.1.2. Įstaigos darbuotojų tarpusavio santykių gerinimas. 9.1.3. Ugdymo(si) pasiekimų gerinimas.	9.1.1.1. Įgytos dalykinės, profesinės žinios gerins teikiamų paslaugų kokybę. Sudarytos galimybės ne mažiau kaip 100 proc. personalo tobulinti profesinę kompetenciją. 9.1.2.1. Kuriamas emocinis ir psichologinis mikroklimatas palaikys teigiamus darbuotojų santykius. Atliktas mikroklimato vertinimas. 9.1.3.1. Taikomas individualus vaiko pasiekimų pažangos vertinimas du kartus per mokslo metus: rudenį, pavasarį.
9.2. Specialiųjų poreikių turintiems vaikams ugdymo(si) kokybės gerinimas.	9.2.1. Specialiųjų poreikių turinčių vaikų integracija. 9.2.2. Sustiprinti bendradarbiavimą su įstaigomis, teikiančiomis pagalbą specialiųjų poreikių turintiems vaikams. 9.2.3. Įstaigoje organizuojami mokymai, paskaitos, seminarai, kursai apie specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo(si) ypatumus.	9.2.1.1. Įstaigoje teikia paslaugas pagalbos mokiniui specialistų komanda 100 proc. specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. 9.2.2.1. Tėvams(globėjams) teikiama informacija dėl galimos pagalbos vaikui ir šeimai. Pristatoma PPT pažyma dėl SUP pirminio/pakartotinio įvertinimo. 9.2.3.1. Įstaigos mokytojų pažymėjimai apie išklaustyse seminarus specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo(si) klausimais. Personalas (100 proc.) taikys įgytas žinias praktiniame darbe.
9.3. Tapti sveikata puoselėjančia bendruomene.	9.3.1. Dalyvauti Vilniaus visuomenės sveikatos biuro „Sveika mokykla“ programoje. 9.3.2. Vaikų fizinio aktyvumo didinimas, akcentuojant individualią vaiko pažangą.	9.3.1.1. Parengti ir pradėti dalyvauti sveikatos stiprinimo programoje „Sveika mokykla“. 9.3.2.1. Neformaliojo ugdymo pedagogas (fiziniame ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų lavinimui) kartu su grupių mokytojais, organizuoja 1-2

	9.3.3. Didinti socialinę emocinę kompetenciją, kuriant palaikančią ugdymo(si) aplinką.	kartus per dieną aktyvias pertraukas ir 3-4 kartus per metus sporto renginius, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko individualumą. 9.3.3.1. Organizuojamos 1-2 kartus per metus socialinio emocinio ugdymo prevencinės veiklos bendruomenei.
9.4. Naujinti ugdymo(si) aplinką ir modernizuoti įstaigos edukacines erdves	9.4.1. Įrengti saugias lauko edukacinės erdves. 9.4.2. Modernizuoti įstaigos patalpas, pritaikant jas šiuolaikinio vaiko poreikiams.	9.4.1.1. Naujinti 4-6 lauko aikšteles priemonėmis ugdytinių fiziniam aktyvumui gerinti. 9.4.1.2. Plėsti daržą-sodą, papildomai įrengiant naujas lysves. 9.4.2.1. 100 proc. suremontuoti vieną ikimokyklinio amžiaus vaikų grupę ir rūbinėlę. 9.4.2.2. Ugdymo(si) kokybės gerinimui 12 grupių įsigyti edukacinių priemonių.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

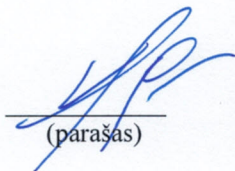
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai.
10.2. Lėšų nukreipimas nenumatytiems pirkiniams ir aplinkybėms.

Užduoties išvykimo savivaldybės administracijos
Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius
vedėja

Lina Koriznienė
20 - -

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)


(parašas)

(vardas ir pavardė)

2020-02-25
(data)

Susipažinau.

L. e. p. direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Daiva Tarvydienė
(vardas ir pavardė)

(data)