

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „PIPIRAS“

L. E. P. DIREKTORĖ DAIVA TARVYDIENĖ

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-28 Nr. 4290-263/19 (3.4.40-PO2)

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. Siekiant teikti šiuolaikišką, kokybišką, pilietišką tautos kultūros vertybėmis grindžiamą ikimokyklinį ugdymą, atnaujinome ikimokyklinio ugdymo programą, dalyvaujame Respublikiniuose bei Tarptautiniuose projektuose, konkursuose. Ugdomosios veiklos metu dalyvauja dvi grupės pedagogės ir kasdienį ugdomosios veiklos planavimą jos rengia naudojant IKT technologijas. Vykdoma socialinių partnerių plėtra, pedagogai teikia pagalbą vaikams atitinkančią jų amžių ir individualius poreikius.
2. Sistemingai siekiama kurti patrauklią, atvirą bendruomenei ugdymo instituciją, puoselėjančią gamtamokslinio-ekologinio ugdymosi kultūrą. Buvo atlikti įstaigos vidaus bei lauko dalinai remontai: pakeisti įstaigos langai ir išasfaltuota kelio danga, atnaujinti grupių sanitariniai mazgai, grupių rūbinėlės, įstaigos centrinis koridorius, taip pat pakeista fasadinė tvora ir permūruotos lauko sienos, įsigyti lauko turėklai, atnaujintas lauko apšvietimas bei permūruoti lauko fasadiniai laiptai pakeitė įstaigos estetinį vaizdą, ji tapo patrauklesnė. Keliama pedagogų ir įstaigos personalo kvalifikacija naudojant IKT technologijas, ugdoma besimokančios bendruomenės kompetencija, įstaiga tampa atvira naujovėms. Dalyvaujant Tarptautiniuose bei Respublikiniuose projektuose, konkursuose, konferencijose įgyjama geroji patirtis siekiant sveikatos saugojimo ir tobulinimo kompetencijos.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Vaiko gerovės užtikrinimas ir sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas ikimokyklinio	1.1.1. Sistemingai vykdyti įstaigos vaiko gerovės komisijos veiklą. 1.1.2. Įgyvendinti	1.1.1.1. Vykdoma vaiko gerovės komisijos veikla. 1.1.2.1. Dalyvaujama gamtosauginiame ekologiniame projekte	1.1.1.1.1. Įvykdyti 10 VGK susirinkimai (protokolai) 1.1.2.1.1. Parengti

ugdymo įstaigose	įstaigos ugdymo programą, skiriant prioritetą gamtosauginio ir sveikatos saugojimo kompetencijos ugdymui. 1.1.3. Nuolat atnaujinti metodines ir kitas priemones.	„Žaidžiu, kuriu, atrandu ir tyrinėju“. 1.1.2.2. Sudaryta sveikatos saugojimo darbo grupė. 1.1.2.3. Dalyvaujama projektuose, konkursuose, parodose, konferencijose miesto ir Lietuvos Respublikos mastu. 1.1.1.3.1. Įsigyti 14 nešiojamų kompiuteriai, 2 spausdintuvai, 1 interaktyvi lenta, 1 magnetinė lenta, 3 šviesos stalai.	„Kurkime aplinką vaikams 2018“ akcijos nuostatai (l. e. p. direktorės įsakymas 2017-09-01 įsakymas Nr. V-106) 1.1.2.2.1. Dalyvauta sporto šventėje „Olimpinės žvaigždutės“ (l. e. p. direktorės įsakymas 2018-03-05 įsakymas Nr. V-54) 1.1.2.3.1. Akredituotų programų pažymėjimai, padėkos raštai, diplomai, kiti dokumentai (dalyvių asmens bylose). 1.1.1.3.1.1. Darbuotojų darbai atlikti kompiuteriu: temos, informacinių lentų skelbimai, dokumentų rengimas, užduotys vaikams ir kt. Medžiaga parengta kompiuteriu (saugoma pedagogų kompetencijų applanke).
1.2. Pedagogų refleksija, dirbant pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą, planavimo idėjų	1.2.1. Reflektuojant tobulinti vaikų pasiekimų vertinimo, ugdymo turinio formavimo ir planavimo	1.2.1.1. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa. 1.2.1.2. Įstaigoje organizuoti 2 seminarai. 1.2.1.3. Gerosios patirties	1.2.1.1.1. Pedagogų atviros veiklos, dalinimasis patirtimi įstaigoje ir už jos

įgyvendinimas	procesus, sudarant kokybiškas vaikui ugdymo(si) sąlygas.	sklaida metodinio ratelio „Aidas“ pedagogams. 1.2.1.4. Įsigyta metinė prieiga prie nuotolinių kvalifikacijos mokymų portale www.pedagogas.lt	ribų (pamokos vertinimo lentelės pedagogų kompetencijų aplanke) 1.2.1.2.1. Dalyvavimas seminare „IKT įrankiai programoje eTwining“ (l. e. p. direktorės įsakymas 2018-04-05 įsakymas Nr. V-82) 1.2.1.2.1.2. Skaitomas pranešimas „Ugdamosios veiklos planavimas“ (l. e. p. direktorės įsakymas 2018-10-29 įsakymas Nr. V-172) 1.2.1.3.1. Organizuotas „Įpink žodį į juostą“ projektas (l. e. p. direktorės įsakymas 2018-01-04 įsakymas Nr. V-3) 1.2.1.4.1. Darbuotojai nuotoliniu būdu dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo programoje (l. e. p. direktorės įsakymas 2018-01-12 įsakymas Nr. V-9)
1.3. Ikimokyklinio ugdymo įstaigų ir bendrojo ugdymo įstaigų, kuriose yra priešmokyklinio ugdymo grupės,	1.3.1. Įrengti pastovias priešmokyklinio ugdymo grupės erdves. 1.3.2. Atnaujinti	1.3.1.1. Įrengtos pastovios dvi priešmokyklinio ugdymo grupės. 1.3.1.2. Programa pildoma „OPA-PA“ ir „Katino dienos“ priemonėmis.	1.3.1.1.1. Išleistas visuomenės aplinkosauginio švietimo projekto „Gamtos

lauko ugdomosios aplinkos įrengimas ir tobulinimas	įstaigos aplinką.	1.3.2.1. Pakeisti įstaigos langai; patiesta nauja kelio danga; permūruotos nesutvirtintos sienos; įsigyti lauko turėklai; atnaujintos įstaigos fasadinės kolonos; sukonstruotas rūšio stogelis (saugumui); įsigytos įstaigos langų žaliuzės ir roletai; pakeista fasadinė tvoros dalis ir permūruoti fasadiniai lauko laiptai.	atradimai – žaidžiu, kuriuos ir sužinau!” edukacinių lauko erdvių pristatymas leidinys 1.3.1.2.1. Priešmokyklinio ugdymo “Žvirbliukai” ir “Ežiukai” planavimo dienynas. 1.3.2.1.1. Aplinka užtikrina ugdytinių, darbuotojų saugumą.
1.4. Smurto prevencijos programos diegimas ikimokyklinio ugdymo įstaigose		1.4.1. Sukurta smurto ir patyčių prevencinė programa „Žydintys pipirai“. 1.4.2. Vykdomos „Be patyčių“ ir „Žipio draugai“ programos.	1.4.1.1. Parengta „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos ir stebėsenos vykdymo tvarka“, „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos ir stebėsenos vykdymo tvarkos aprašas“ (l. e. p. direktorės įsakymas 2018-08-24 įsakymas Nr. V-138). 1.4.2.1. Darželis aktyviai dalyvauja Patyčių prevencijos renginiuose, įgyvendina smurto ir patyčių prevencijos vykdymo programą (l. e. p. direktorės įsakymas 2018-02-28 įsakymas

			Nr. V-46)
--	--	--	-----------

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pilietiškumo ugdymo, švenčiant Lietuvos Valstybės atkūrimo 100-metį, renginių organizavimas	Darželio bendruomenė aktyviai dalyvavo Lietuvos Valstybės atkūrimo 100-mečio renginiuose. Įgyvendinamas ugdymo turinys formavo pilietiškumo nuostatas. Stiprinamas bendravimas ir bendradarbiavimas su šeimomis.
3.2. Įsigyta 20 vnt. reguliuojamo aukščio kėdučių ir 10 vnt. reguliuojamo aukščio staliukų ankstyvojo ir ikimokyklinio ugdymo grupėse.	Užtikrina ugdytinių taisyklingą sėdėseną.
3.3. Dalinai pakeistos šaligatvių plytelės.	Užtikrinama visų bendruomenės narių sveikatos sauga.
3.3.1. Atnaujintas lauko apšvietimas	
3.4. Pakeista avarinės būklės elektros skydinė.	Užtikrina įstaigos veiklą.
3.5. Pakeistas avarinės būklės virtuvės vamzdis.	Užtikrinama maisto gamyba įstaigoje.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

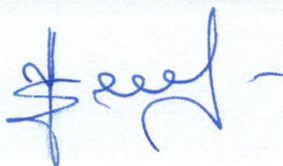
5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☒
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vertinimo ir įsivertinimo dokumentų rengimas.
6.2. Švietimo įstaigos išteklių valdymas. Papildomų išteklių inicijavimas.

L. e. p. direktorė



Daiva Tarvydienė

2019-01-29

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Ištaigos tarybos nu teirimi praėjusių metų nađoves reiklos rezultatai vertinami gerai. Siūlyma modernizuoti ištaigos edukacines erdves ir palaikysnius atnaujinti jos aplinky.*

Ištaigos tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos ištaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Rima Kamendulytė

(vardas ir pavardė)

2019-02-01

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Labai gerai. Nađovas įvykdė užduotis ir kai kurie su tačti vertinimo rodikliai viršyti. Nėuems metams nustatyti pareigines algos kėitams į daug te procentų pareigines algos pastovosios dalies dydžio.*

Kristina Cibulskytė

(švietimo ištaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2019-02-28

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *Labai gerai*.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Siekti nuolatinio mokymosi, tobulėjimo, aukštos kompetencijos ir kūrybiškai veiklios bendruomenės	9.1.1. Įgytos profesinės žinios gerins teikiamų paslaugų kokybę. 9.1.2. Organizuojamos išvykos ugdytiniams, siekiant praplėsti krašto pažinimo kompetenciją. 9.1.3. Tęsime bendradarbiavimą su metodiniu būreliu „Aidas“.	9.1.1.1. Pažymėjimai, sertifikatai, padėkos patvirtins pedagogų dalyvavimą mokymuose. Kūrybiškas ugdymo turinys. 9.1.2.1. Edukacinių išvykų nuotraukos, filmuota medžiaga. 9.1.3.1. Aktyvų dalyvavimą metodinio būrelio „Aidas“ rengiamose veiklose.
9.2. Užtikrinti ištaigos saugios aplinkos kūrimą.	9.2.1. Modernizuoti ištaigos patalpas. 9.2.2. Ištaigos bendruomenė įtraukta į naujo valgiaraščio kūrimą.	9.2.1. Atnaujintos aplinkos teigiamas poveikis vaikų saugumui, sveikatai, estetinio suvokimo lavinimui. Būtinų priemonių įgijimas ugdymo kokybės gerinimui. 9.2.2.1. Atnaujinta virtuvės

		ventiliacijos sistema, valgiaraštis.
9.3. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų integravimas, jų ugdymo(si) kokybės gerinimas	9.3.1. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams bendravimui ir dalyvavimo veiklose sąlygų sudarymas.	9.3.1.1. Įrengtas psichologo kabinetas. 9.3.1.2. Įstaigoje teikia paslaugas psichologas, socialinis pedagogas, logopedas. 9.3.1.3. Grupės priemonių pildymas.
9.4.		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Galima pedagogų motyvacijos stoka, abejingumas, nenoras keistis.
10.2. Lėšų nukreipimas nenumatytiems pirkiniams ir aplinkybėms.
10.3. Specialistų stygius įstaigoje.
10.4. Žmogiškieji faktoriai

Vedėja

Kristina Cibulskytė

201

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)



(parašas)

(vardas ir pavardė)

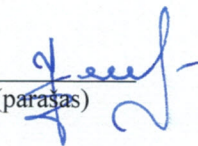
2019-02-28

(data)

Susipažinau.

L. e. p. direktorė Daiva Tarvydienė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Daiva Tarvydienė

(vardas ir pavardė)

2019-02-28

(data)