

PRITARTA
Vilniaus lopšelio-darželio
„Pipiras“ tarybos nutarimu
2016 m. gegužės 20 d.
protokolo Nr. DT-2

PRITARTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2016 m. spalio 17 d.
įsakymu Nr. A30-2953

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio
„Pipiras“ direktoriaus
2016 m. spalio 18 d.
įsakymu Nr. 106

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „PIPIRAS“

STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

2016-2019 m.m.

VILNIUS, 2016

TURINYS

ĮVADAS.....	3
1. BENDROS ŽINIOS.....	4
2. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	4
3. IŠORINĖ ANALIZĖ (PESTE analizė).....	6
4. VIDINĖ ANALIZĖ.....	8
4.1. Organizacinė struktūra, įstaigos valdymas.....	8
4.2. Žmonių ištekliai.....	9
4.3. Planavimo struktūra.....	11
4.4. Finansiniai ištekliai.....	11
4.5. Vidaus audito sistema.....	11
4.6. Ryšių sistema.....	12
5. STRATEGINĖS IŠVADOS.....	17
6. ĮSTAIGOS STRATEGIJA.....	17
7. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI.....	18
8. PLANO STEBĖSENOS SISTEMA.....	18
9. LOPŠELIO-DARŽELIO TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PROGRAMOS.....	19
10. STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMAS.....	22
11. DOKUMENTŲ, KURIAIS VADOVAUJANTIS PARENGTAS STRATEGINIS PLANAS, SĄRAŠAS.....	23

ĮVADAS

2012 m. gegužės 15 d. Lietuvos respublikos seimas nutarimu Nr. XI-2015 patvirtino Valstybės pažangos strategiją „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, kurioje viena iš esminių pažangos sričių įvardinamas sumanus valdymas. Šiame dokumente, nurodoma, kad „siekdami įgyvendinti sumanaus valdymo viziją, privalome sutelkti pastangas ir įgyvendinti pokyčius svarbiausiomis valdžios kūrimo kryptimis: strategiškai pajėgi valdžia, atviras ir įgaliojimų suteikiantis valdymas, visuomenės poreikius atitinkantis valdymas“.

Valstybinė švietimo 2013-2022 metų strategija (patvirtinta 2013. m. gruodžio 21 d. LRS nutarimu Nr. XII-745) įpareigoja įdiegti duomenų analize ir įšivertinimu grįstą švietimo kokybės kultūrą, užtikrinančią savivaldos, socialinės partnerystės ir vadovų lyderystės darną.

Ikimokyklinių įstaigų pagrindinis uždavinys siekti pilnavertiško ir kokybiško ugdymo, panaudoti tinkamai žmogiškuosius ir materialiuosius išteklius, taip pat sudaryti lanksčią veiklos programą ir gaires. Šiems tikslams įgyvendinti yra būtinas sistemingas veiklos planas, nusakantis organizacijos veiklą, perspektyvas, strategijas. Planavimas neatsiejamas nuo organizacijos viduje ir išorėje vykstančių pokyčių. Nuolatinės kaitos sąlygomis strateginis planavimas sudaro prielaidas siekti įstaigos vizijos, užsibrėžtų tikslų įgyvendinimo išlaikant ilgalaikę organizacijos veiklos kryptį, sistemingai dirbti, gerinti ugdymo(si) kokybę prisiderinant prie aplinkos reikalavimų.

Vilniaus lopšelio-darželio „Pipiras“ strateginis planas 2016-2019 m. atliepia Valstybės pažangos strategijos „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Valstybinė švietimo 2013-2022 metų strategijos nuostatas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, LR Švietimo ir mokslo ministerijos 2016–2018 metų strateginio veiklos plano veiklos prioritetus, Vilniaus miesto 2010-2020 metų strateginio plano tikslus ir uždavinius, įstaigos nuostatus ir apibrėžia organizacinės veiklos rezultatus.

Vilniaus lopšelio-darželio „Pipiras“ strateginis planas 2016-2019 m. parengtas atsižvelgiant į priešmokyklinio, ikimokyklinio ugdymo programas, įstaigos vidaus audito rezultatus, įstaigos vykdomą veiklą, turimus išteklius, įstaigos bendruomenės narių pasiūlymus, įstaigos socialinės aplinkos ypatumus. 2016–2019 metų strateginį planą rengė darbo grupė, sudaryta lopšelio-darželio direktoriaus 2015 m. spalio 27d. įsakymu Nr. 71.

Strateginio plano tikslas - efektyviai valdyti ugdymo įstaigos veiklą, telkti bendruomenę, pasirinkti tinkamą vystymosi kryptį ir prioritetus, planuoti kaitos pokyčius.

Rengiant strateginį planą buvo laikomasi atvirumo, visuotinio, suderinamumo, skaidrumo, nuolatinio tobulėjimo principų.

1. BENDROS ŽINIOS

1. Įstaigos pavadinimas	- Vilniaus lopšelis-darželis „Pipiras“
2. Steigėjas	- Vilniaus miesto savivaldybė
3. Teisinė forma	- savivaldybės biudžetinė įstaiga
4. Teisinis statusas	- juridinis asmuo
5. Identifikavimo kodas	- 190021493
6. Ugdymo forma	- dieninė
7. Paskirtis	- neformaliojo švietimo mokykla
8. Mokomoji kalba	- lietuvių (gimtoji)
9. Pagrindinės veiklos rūšys	- ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas
10. Įkūrimo data	- 1966-03-11
11. Adresas	- Krokuvos g. 6a LT – 09601 Vilnius
12. Telefonas	- 8 (5) 2751310, 8 (5) 2753256
13. Elektroninis paštas	- rastine@pipiras.vilnius.lm.lt
14. Internetinė svetainė	- www.pipiras.vilnius.lm.lt

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

Vilniaus lopšelyje-darželyje „Pipiras“ veikia 12 grupių, iš jų: 2 - ankstyvojo ugdymo nuo 1,5-3 m., 8 - ikimokyklinio ir 2 - priešmokyklinio ugdymo. Vaikai komplektuojami į grupes nuo 1,5 metų pagal steigėjo nustatytą tvarką. Vaikai ugdomi lietuvių kalba.

Įstaigoje kiekvienas vaikas priimamas kaip asmenybė, garantuojama teisė ir galimybė augti sveikam, gyventi fiziškai ir emociškai saugioje aplinkoje, būti mylimam ir jaustis pripažintu bei įvertintu. Ugdymas orientuotas į vaiko asmenybės brandinimą, į sėkmingą jo ugdymosi pažangą ir gerus pasiekimus visose ugdymosi pasiekimų srityse.

Įstaigos teritorija didelė ir jauki, joje įrengtos ir nuolat tobulinamos erdvios, patrauklios, funkcionalios vaikų žaidimų aikštelės; didelis sodas suteikia galimybes vaikų pažinimo bei fizinio aktyvumo galių plėtojimui.

Vilniaus lopšelis-darželis „Pipiras“:

- teikia ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas pagal patvirtintas valstybines programas bei įstaigos parengtą ikimokyklinio ugdymo programą „Pipiro dieneles“
- įgyvendina tarptautinę programą „Žipio draugai“;

- sudaro higienines, materialines, psichologines, pedagogines sąlygas, laiduojančias psichinį, fizinį vaiko saugumą ir asmenybės brandą;
- kuria ir tobulina ugdymo(si) aplinką;
- organizuoja kalbos ir komunikacijos sutrikimų turinčių vaikų ugdymą;
- teikia švietimo pagalbą šeimoms;
- tėvų pageidavimu organizuoja šokių, krepšinio, karatė, anglų kalbos būrelius;
- bendradarbiauja su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto departamentu, Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuru, Vilniaus Saugaus eismo mokykla, Vilniaus Lėlės teatru, Šnipiškių seniūnija, VšĮ „Vaiko labui“, Vilniaus ikimokyklinių įstaigų metodiniu rateliu „Aidas“, VšĮ „Sostinės sporto mokykla“, VšĮ „START ENGLISH“;
- vykdo įstaigos projektus: „Žalio daržo rūpestėliai“ - ugdytinių gamtamokslinių-ekologinių gebėjimų plėtojimui; „Žingsniuojame atrasti ir pažinti“ – priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymasis vidinėse ir išorinėse edukacinėse erdvėse; „Pipiriukai – sveikuoliukai“ – sveikos gyvensenos nuostatų ir įgūdžių formavimui.

Darželio taryba – aukščiausia savivaldos institucija, lygiomis dalimis telkianti ugdytinių tėvus (globėjus) ir pedagogus įstaigos veiklos tikslams įgyvendinti ir uždaviniams spręsti. Tarybos funkcijas reglamentuoja darželio nuostatai, patvirtinti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2007 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr.A 500-588-(1.2-KSD-1).

Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kuris skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius funkcijas reglamentuoja lopšelio-darželio nuostatai ir pareigybių nuostatai.

Pedagogų taryba – nuolat veikianti Darželio savivaldos institucija, skirta vaikų ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui bei kiti Darželyje dirbantys pedagogai, medicinos darbuotojai, psichologas. Pedagogų taryba sudaroma direktoriaus įsakymu. Pedagogų tarybos veiklą reglamentuoja darželio nuostatai, patvirtinti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2007 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr.A 500-588-(1.2-KSD-1).

Strateginis planas parengtas vadovaujantis įstaigos vidaus auditu, įstaigos tarybos sprendimu, ŠMM ir savivaldybės norminiais dokumentais bei įstaigos kultūra, vizija, misija, tradicijomis, tėvų lūkesčiais ir vaikų poreikiais. Numatytas švietimo paslaugų teikimas, ugdymo individualizavimas, diferencijavimas, pagalba ugdytiniams, šeimai, pedagogams, papildomų paslaugų plėtra ir ugdymo(si) sąlygų gerinimas, darbuotojų kvalifikacijos kėlimas.

3. IŠORINĖ ANALIZĖ (PESTE matrica)

Veiksniai	Aplinka	
		Įstaiga
Politiniai – teisiniai	<p>Galimybės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valstybinė švietimo 2013 – 2022 metų strategija (www.smm.lt) 2. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (nauja redakcija nuo 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281) 3. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo Nr. I-1489 2,7,8,9,24,36,37,43,46 ir 47 straipsnių pakeitimo įstatymu įteisinamas privalomas priešmokyklinis ugdymas. 4. 2015 m. lapkričio 11d. Nr.1-235 , dėl tarybos 2015-05-28 sprendimo Nr. 1-57 “Dėl vaikų priėmimo į Vilniaus m. šv. įstaigų ikim. ir priešmok. ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“. 5. 2011-03-31 Nr.38-1804 priimtas naujos redakcijos Švietimo įstatymas 6. 2014-09-02, Nr. V-779 įsakymas dėl priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos patvirtinimo. 7. 2016 m. sausio 26 d.LR Sveikatos ministro įsakymu Nr. V-93 atnaujinta Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ 8. 2011 m. birželio 7 d. LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtinta Ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašo nauja redakcija 9. 2011 m. gruodžio 2 d. LR Švietimo ir mokslo ministro į sakymu patvirtinti Švietimo aprūpinimo standartai 10.2012 m. gegužės 30 d. LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtinta Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija 	<p>Galimybės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atkreipiamas didesnis valstybės dėmesys į ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą. 2. Teikiama švietimo pagalba, socialinė parama, sveikatos priežiūros paslaugos ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams). 3. Pedagogų bendruomenei atsiranda galimybė įtvirtinti nuolatinio kvalifikacijos tobulinimo asmeninę ir institucinę motyvaciją, užtikrinant pedagogų kvalifikacijos tobulinimo paslaugų kokybę ir tikslingą bei veiksmingą lėšų, skiriamų iš biudžeto pedagogų kvalifikacijai tobulinti, naudojimą. 4. Stiprinama ir plėtojama įstaigos ir vietos bendruomenės sąveika. 5. Sumažėjus popierizmui, atsiranda galimybė ir motyvacija daugiau dėmesio ir žmoniškųjų išteklių skirti ugdymo kokybės tobulinimui.
	<p>Grėsmės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nuolat besikeičianti politinė situacija. 2. Ikimokyklinio ugdymo užtikrinimas yra savivaldybių funkcija, valstybinės institucijos (ministerijos ir pan.) skiria per mažai dėmesio lyginant su kitomis švietimo sistemos pakopomis. 	<p>Grėsmės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teisinių-politinių sprendimų vykdymas dažnai stringa dėl biurokratinių ar techninių kliūčių. 2. Nepakankamas bendruomenės gebėjimas prisitaikyti prie sparčiai kintančios aplinkos.
Ekonominiai	<p>Galimybės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nuo 2011 m. sausio 1 d. įvestas ikimokyklinio ugdymo krepšelis. Perspektyvoje ŠMM didins ikimokyklinuko krepšelio finansavimą. 2. 2012 m. liepos 9 d. LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintas pakeistas Švietimo įstaigų darbuotojų ir kitų įstaigų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas 	<p>Galimybės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Įstaiga yra patogioje strateginėje vietoje (miesto centre), kuri įtakoja tėvų pasirinkimą, todėl didėja vaikų skaičius darželyje, o tuo pačiu gerėja įstaigos finansavimas. 2. Pagerinus materialinę bazę, pastatų techninę būklę daugiau dėmesio galima skirti ugdymo kokybės gerinimui.

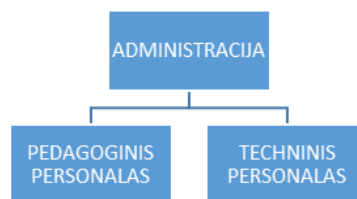
	<p>3. Nuo 2010 m. Vilniaus miesto savivaldybės Tarybos sprendimu įvestas ir nustatytas mokestis vaiko ugdymo reikmėms tenkinti ir darbuotojų darbo apmokėjimui.</p> <p>4. ES lėšų panaudojimo galimybės pagerins įstaigos materialinę ir intelektualinę bazę.</p> <p>5. Padidėjus finansavimui renovacijai, įstaiga galės atnaujinti savo pastatų techninę būklę.</p>	<p>3. ES ir kt. projektų, krepšelio lėšos sudaro galimybę pedagogams dalyvauti kvalifikacijos kėlimo kursuose.</p> <p>4. Pedagogų darbo apmokėjimo koeficientų „žirkklės“ suteikia galimybę motyvuoti darbuotojus.</p>
	<p>Grėsmės</p> <p>1. Efektyviai nesprenžiamą ikimokyklinio ugdymo pedagogų darbo užmokesčio bei vaikų skaičiaus grupėje normų problema.</p> <p>2. Per maži aptarnaujančio personalo atlyginimai ir priskiriama atsakomybė didina socialinę įtampą tarp darbuotojų, skatina personalo kaitą ir trūkumą.</p> <p>3. Intensyvi miesto plėtra, neproporcingas miesto plotų užstatymas įtakoja netolygų darželių užpildymą ir laisvų vietų ikimokyklinėse įstaigose trūkumą.</p> <p>4. Nepakankamas dėmesys ikimokyklinio ugdymo įstaigų renovacijai.</p> <p>5. Privачios investicijos į švietimą didėja nežymiai.</p>	<p>Grėsmės</p> <p>1. Kadangi nuo vaikų skaičiaus priklauso įstaigos finansavimas, atsiranda grėsmė mažėti ugdymo kokybei bei individualizavimui.</p> <p>2. Įstaiga neturi būtinų įgūdžių rengiant paraiškas ES projektams ir įsisavinant projekto lėšas.</p> <p>3. Daugėja ugdytinių, kurių tėvai nesugeba susimokėti už ugdymo įstaigos paslaugas.</p> <p>4. Biudžeto lėšų, skiriamų aplinkai atnaujinti nepakanka būtinoms išlaidoms finansuoti. Stinga investicijų įstaigos modernizavimui.</p>
Socialiniai – demografiniai	<p>Galimybės</p> <p>1. Šalies ir miesto ekonomikai augant sumažės socialinės atskirties apimtys.</p> <p>2. Ekonomikos augimas sostinėje padidins atvykėlių iš Lietuvos skaičių.</p> <p>3. Sparti socialinės politikos kaita nukreipta į paramos šeimoms ir vaikams sistemos tobulinimą.</p> <p>4. Augantis visuomenės pasitikėjimas ugdymu, švietimu.</p> <p>5. Sudaromos palankios sąlygos derinti pašalpas šeimoms su kitomis paramos formomis bei kitomis priemonėmis.</p> <p>6. Sudarytos lengvatos už vaiko išlaikymą ikimokyklinėje įstaigoje, skatinančios žmones aktyviau integruotis į darbo rinką, įgyjant išsilavinimą.</p>	<p>Galimybės</p> <p>1. Padidėjęs gimstamumas ilgesnį laikotarpį užtikrina pakankamą ugdytinių skaičių ikimokyklinėse įstaigose.</p> <p>2. Atvirumas vietos bendruomenei, socialinės atskirties mažinimas.</p> <p>3. Nemažės ikimokyklinio ugdymo paslaugų poreikis.</p>
	<p>Grėsmės</p> <p>1. Demografinės tendencijos įtakos grupių komplektavimą ir mokytojų skaičių.</p> <p>2. Spec. poreikių vaikų padidėjimas.</p> <p>3. Gyventojų emigracija sukels vaikų paliktų be priežiūros skaičiaus didėjimą ir teisėto globėjo problemas.</p> <p>4. Naujų gyvenamųjų mikrorajonų statybos sudaro prielaidas netolygiam skirtingų miesto švietimo įstaigų apkrovimui.</p>	<p>Grėsmės</p> <p>1. Sudėtinga organizuoti ugdymo(si) procesą, turint įstaigoje įvairių socialinių sluoksnių ir kitataučių gyventojų vaikus.</p> <p>2. Formalios tėvų pareigos, menkas bendradarbiavimas tarp tėvų ir ugdymo įstaigos.</p> <p>3. Didės vaikų socialinės, emocinės, psichologinės problemos.</p>
Technologiniai	<p>Galimybės</p> <p>1. Nuolat atsinaujinančios informacinės technologijos gali pagerinti švietimo prieinamumą, kokybę.</p> <p>2. Pedagogų informacinių technologijų kompetencijos plėtra.</p>	<p>Galimybės</p> <p>1. Sąlygų sudarymas nuolatiniame profesiniam tobulėjimui.</p> <p>2. IKT naudojimas ikimokykliniame ugdyme.</p> <p>3. Efektyvesnis įstaigos</p>

	3. Naujovių, informacijos prieinamumas.	dokumentacijos tvarkymas 4. Užtikrinama įstaigos techninių procesų veikla.
	Grėsmės 1. Nepakankamas personalo kompiuterinio raštingumo lygis, kompiuterių bei interneto prieigos stoka įtakos veiklos organizavimo procesą. 2. Pernelyg didelis technologijų sureikšminimas.	Grėsmės 1. Trūksta lėšų įsigyti legalioms programoms; įstaigai skiriamų lėšų nepakanka modernioms metodinėms priemonėms įsigyti. 2. Per maža dalis pedagogų geba profesionaliai naudotis IKT ir diegti jas ugdymo procese 3. Išryškėja kalbinės problemos naudojantis kompiuterine sistema.

4. VIDINĖ ANALIZĖ

4.1. Organizacinė struktūra, įstaigos valdymas

Įstaigos organizacinė struktūra:



Įstaigoje veikia Darželio, Pedagogų, Metodinė tarybos, Tėvų komitetas, Pedagogų atestacinė ir Vaiko gerovės komisijos.

Įstaigos valdymas:

Įstaigos administracija

1 lentelė

Vardas, pavardė	Pareigybė ir pagrindinės funkcijos	Vadybinė kategorija
Gintara Ilginienė	Direktorius	III
Dalia Pošiūnienė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	III
Regina Alijauskienė	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	-

Ikimokyklinėje įstaigoje veikia šios savivaldos institucijos:

1. Darželio taryba
2. Pedagogų taryba
3. Metodinė grupė

Įstaigos veikloje aktyviai dalyvauja grupių tėvų komitetai, veikia gerovės komisija, pedagogų atestacijos komisija.

4.2. Žmonių ištekliai

Ugdytiniai

○ *Ugdytinių skaičiaus kaita*

2013 m.	2014 m.	2015 m.
229	238	232

○ *Lankyčių ir praleistų dienų skaičiaus kaita*

2013 m.		2014 m.		2015 m.	
lankyčių	praleistų	lankyčių	praleistų	lankyčių	praleistų
29654	25096	32790	22179	33487	23717

○ *Ugdytinių pasiskirstymas pagal lytį*

2013 m.		2014 m.		2015 m.	
mergaičių	berniukų	mergaičių	berniukų	mergaičių	berniukų
107	122	110	129	113	119

○ *Ugdytinių pasiskirstymas pagal amžių*

2013 m.				2014 m.				2015 m.			
2 metų	3-4	4-5	5-6	2 metų	3-4	4-5	5-6	2 metų	3-4	4-5	5-6
31	42	43	42	34	80	41	42	30	40	79	42

○ *Priešmokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus dinamika*

2013 m.	2014 m.	2015 m.
65	42	41

○ *Specialiųjų poreikių vaikų skaičiaus kaita*

2013 m.	2014 m.	2015 m.
56	71	66

Išvados:

1. Ugdytinių sąrašinis skaičius atitinka Lietuvos higienos nustatytas normas.
2. Praleistų dienų skaičių sudaro ligos, tėvų pamaininio darbo režimas; sesers/brolio, besimokančio mokykloje, tėvų atostogos ir su tuo susijęs ikimokyklinio amžiaus vaiko nelankymas.
3. Įstaigą lanko daugiau berniukų nei mergaičių.
4. Vaikų su spec. poreikiais skaičius yra kintantis.

Tėvai

○ *Ugdytinių šeimos, gaunančios mokesčio už maitinimą lengvatą*

2013 m.	2014 m.	2015 m.
112	113	56

Išvados:

1. Pasikeitus mokesčių lengvatų skyrimo tvarkai sumažėjo šeimų gaunančių šią lengvatą.

Ugdytojai

Pedagogų išsilavinimas

2 lentelė

	Įgytas išsilavinimas																		
	Iš viso darbuotojų			aukštasis			Iš jų ikimokyklinio ugd. specialybės			aukštesnysis			Iš jų ikimokyklinio ugd. specialybės			Vidurinis			
	2013 m.	2014 m.	2015 m.	2013 m.	2014 m.	2015 m.	2013 m.	2014 m.	2015 m.	2013 m.	2014 m.	2015 m.	2013 m.	2014 m.	2015 m.	2013 m.	2014 m.	2015 m.	
Pedagogų darbuotojų, iš viso	22	23	24	16	16	17	16	16	17	6	7	7	6	7	6	0	0	0	
Direktorius	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0		0	0	0	
Direkt. pav. ugdymui	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Auklėtojas	16	16	17	11	11	12	11	12	12	6	6	6	6	6	6	0	0	0	
Priešmokyklinio ugd. pedagogas	2	2	2	1	1	1	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Meninio ugd. pedagogas	1	2	2	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	
Logopedas	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Pedagogų kvalifikacija

3 lentelė

Auklėtojas			Vyresnysis auklėtojas			Aukl. metodininkas			Auklėtojas ekspertas		
2013 m.	2014 m.	2015 m.	2013 m.	2014 m.	2015 m.	2013 m.	2014 m.	2015 m.	2013 m.	2014 m.	2015 m.
8	7	8	13	15	14	1	1	2	-	-	-

Pedagogų darbo stažas

4 lentelė

Iki 3 metų			Nuo 3-10 metų			Nuo 10-15 metų			15 metų ir daugiau		
2013 m.	2014 m.	2015 m.	2013 m.	2014 m.	2015 m.	2013 m.	2014 m.	2015 m.	2013 m.	2014 m.	2015 m.
0	1	0	3	3	5	2	1	1	17	18	18

Pedagogų amžius

5 lentelė

Pedagogų amžius	Iki 25m.			26-29m.			30-39m.			40-44m.			45-49m.			50-54m.			55-59m.			60-68m.		
	2013 m.	2014 m.	2015 m.	2013 m.	2014 m.	2015 m.	2013 m.	2014 m.	2015 m.	2013 m.	2014 m.	2015 m.	2013 m.	2014 m.	2015 m.	2013 m.	2014 m.	2015 m.	2013 m.	2014 m.	2015 m.	2013 m.	2014 m.	2015 m.
Pedagogų skaičius	-	1	-	1	2	2	2	2	3	3	2	3	3	4	5	8	7	3	3	1	4	2	4	4

Išvados:

1. Pedagogų išsilavinimas per 2013 – 2015 m. nesikeitė. Dauguma pedagogų turi aukštąjį arba aukštesnįjį pedagoginį išsilavinimą, visi pedagogai įgiję ikimokyklinio ugdymo specialybę.

2. Per 2013 – 2015 m. trys pedagogai pakėlė kvalifikaciją. 8 pedagogai turi auklėtojo kvalifikacinę kategoriją, du pedagogai turi metodininko kvalifikacinę kategoriją, visi kiti turi vyresniojo auklėtojo kvalifikacinę kategoriją.
3. Pedagogų darbo stažo lentelės duomenys rodo, kad dauguma pedagogų turi 15 metų ir daugiau darbo stažą.
4. 5 lentelės duomenys rodo, kad pedagoginis personalas yra vyresnio amžiaus ir yra tendencija, kad pedagogų amžius didės.

4.3. Planavimo struktūra

Įstaiga rengia 5 metų strateginius planus. Įstaigos veikla grindžiama: Strateginiu lopšelio-darželio veiklos planu; metine veiklos programa; individualia įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa ir bendrąja priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa; tarptautine programa “Žipio draugai“ (5-7 m.), teminiais bei individualiais pedagogų planais. Planai ir programos derinami su įstaigos bendruomene, pedagogų taryba.

4.4. Finansiniai ištekliai

Įstaiga yra finansuojama iš valstybės biudžeto (krepšelis), savivaldybės biudžeto lėšų, iš tėvų mokesčio, iš gyventojų 2% paramos sumokėto pajamų mokesčio lėšų, iš pajamų, gautų už suteiktas paslaugas.

4.5. Vidaus audito sistema

Įstaigoje sukurta švietimo kokybės priežiūros sistema. 2015 m. atliktas „platusis“ auditas. Nuo 2007 m. kasmet atliekamas įstaigos virtuvės vidaus auditas.

Vadovaujantis “Ikimokyklinio ugdymo mokyklos vidaus audito metodika” identifikuotos įstaigos stipriosios ir silpnosios veiklos sritys.

Vidaus audito išvados:

1. Remiantis vidaus audito rezultatais konstatuojama, kad įstaigos veiklos sritis darbuotojai įvertino daugiausia gerai. Išskirtos tokios stipriosios pusės: vaiko ugdymas ir ugdymasis, vaiko raidos ir pasiekimų vertinimas, materialinė aplinka, valdymo ir savivaldos dermė.
2. Remiantis audito rezultatais atkreiptinas dėmesys į šias silpnąsias puses: specialiųjų poreikių vaikų ugdymosi pažanga, pagalba specialiųjų poreikių vaikams, finansiniai ištekliai, mokytojų ir kito personalo dalyvavimas vidaus audite.

Strateginio planavimo darbo grupė išanalizavo „plačiojo“ audito rezultatus ir pasirinkusi paramos ir pagalbos vaikui/šeimai sritį atliko „giluminį“ auditą.

„Giluminio“ audito išvados:

1. **Vaiko teisių garantavimas ir atstovavimas.** Tyrimo rezultatai leidžia teigti, kad įstaigos dokumentai sudaro prielaidas užtikrinti vaikų teises įstaigoje, ir didžioji dauguma vaiko teisių yra užtikrinamos.
2. **Vaiko poreikių tenkinimas.** Remiantis tyrimo rezultatais, galima daryti prielaidą, kad vaikų poreikiai įstaigoje daugiausia tenkinami, bet reikėtų daugiau dėmesio skirti vaikų individualumo ir saugumo poreikių tenkinimui. Reikėtų atkreipti dėmesį į projektinės veiklos įstaigoje plėtrą ir aktyvinimą vaikų sveikatos stiprinimo srityje. Pastebimas specialistų, galinčių teikti specialiųjų poreikių vaikams pagalbą, trūkumas.

3. **Parama ir pagalba šeimai.** Tyrimo rezultatai atskleidė, kad respondentų nuomone, pagalbos ir paramos šeimai paslaugos atitinka nustatytus reikalavimus bei atliepia tėvų ir vaikų poreikius, tačiau klientai norėtų įvairesnių paslaugų, nes įstaigoje vyrauja tik tokios paslaugos kaip logopedo užsiėmimai ir paslaugos bei mokesčio už vaiko išlaikymą lengvatos.

4.6. Ryšių sistema

Įstaigoje sukurtos kompiuterizuotos darbo vietos administracijos kabinetuose, veikia internetinis ryšys. Informacija platinama elektroniniu paštu ir kitomis informacijos perdavimo ir komunikavimo priemonėmis (paštas, skelbimai informacinėse lentose, informacija žodžiu, telefonu). Įstaiga reprezentuojama internetiniame puslapyje www.pipiras.vilnius.lm.lt., publikuojami straipsniai www.ikimokyklinis.lt, skaitomi pranešimai konferencijose.

Įstaiga bendradarbiauja su suinteresuotais juridiniais ir fiziniiais asmenimis, vietos bendruomenės nariais, organizacijomis, dalyvauja įvairiuose projektuose ir renginiuose, bendradarbiauja su metodinio ratelio „Aidas“ ikimokyklinėmis įstaigomis.

VIDINĖ ANALIZĖ

Kriterijus	Stipriosios pusės	Silpnosios pusės
ETOSAS 1. Mokyklos vertybės	Bendruomenės nariai pripažįsta vaikų kultūrą kaip vertybę, o vaikus kaip aktyvius savo aplinkos kūrėjus. Įstaigoje vaikams sudaromos sąlygos atskleisti savo individualumą ir kūrybiškumą Aplinka jauki, estetiška, pakankamai saugi, pritaikyta bendruomenės narių poreikiams. Įstaigoje siekiama, kad vyrautų pagarba, visi jaustųsi pripažįstami ir vertinami. Įstaigos veikla grindžiama skaidrumo, teisingumo, teisėtumo bei lygių galimybių principais. Skatinama visų bendruomenės narių įsitraukimas į įstaigos veiklą. Įstaiga turi savitas tradicijas, priimtinas visai bendruomenei ir atliepiančias jos poreikius. Tradicijas kuria ir palaiko visa bendruomenė.	Įstaigos aplinka galėtų būti saugesnė – reikalingos naujos tvoros, ypač reikia keisti asfalto dangą darželio teritorijoje, užtikrinti, kad įstaigos teritorijoje nesilankytų pašaliniai asmenys.
2. Mokyklos įvaizdis	Bendruomenės nariai didžiuojasi įstaiga. Įstaiga yra žinoma, daug buvusių darželio auklėtinių veda savo vaikus, rekomenduoja kitiems tėvams. Veikla teigiamai vertinama vietos bendruomenėje. Įstaiga tinkamai atstovaujama visuomenėje – stengiamasi dalyvauti įvairiuose renginiuose rajono, miesto, šalies mastu.	Bendruomenės nariai pritaria darželio politikai, bet įgyvendinant ją dalyvauja neaktyviai ir formaliai, neprisiima atsakomybės. Darželis nepakankamai išsiskiria iš kitų miesto darželių.

3. Mokyklos vidaus ir išorės ryšiai	Įstaigos veikla grindžiama visų bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu. Nuolat bendraujama ir bendradarbiaujama su socialiniais partneriais. Įstaigos ryšiai yra įvairūs, tikslingi, turintys teigiamą poveikį įstaigos veiklai ir visai bendruomenei. Įstaigos veikla tenkina vietos bendruomenės poreikius. Įstaiga nuolat kuria ir organizuoja prasmingus vietos bendruomenei skirtus renginius.	Įstaigos vadovai, pedagogai ir kitas personalas domisi pokyčiais, vykstančiais visuomenėje, bet trūksta komandinio darbo įgūdžių diegiant ir plėtojant naujoves veikloje. Nepakankama asmeninė pedagogų iniciatyva dalyvauti gerosios patirties sklaidoje.
VAIKO UGDYMAS IR UGDYMASIS 1. Ugdymo turinys	Įstaigoje parengta ir atnaujinta ugdymo programa atitinka valstybės nustatytus reikalavimus, vietos bendruomenės poreikius. Rengiant ir įgyvendinant programą dalyvauja pedagogai ir kiti įstaigos bendruomenės nariai. Kitos įgyvendinamos programos dera su įstaigos parengta ugdymo programa, užtikrina ugdymo tęstinumą, yra orientuotos į visuminį vaiko ugdymą. Programų tikslai, uždaviniai ir turinys atitinka vaikų amžių, poreikius, galimybes ir interesus. Programų atnaujinimas siejamas su pasikeitusiais vaikų poreikiais. Įstaigos vidaus ir išorės aplinka atitinka vaikų amžių, poreikius, interesus.	Ugdymo(si) aplinka, priemonės atitinka vaikų amžių, bet ne pilnai atliepia kai kuriuos vaikų ugdymo(si) poreikius ir interesus.
2. Ugdymo(si) turinio ir procedūrų planavimas	Ugdymo turinio planavimas remiasi valstybinėmis rekomendacijomis, šeimos, vietos bendruomenės poreikiais. Nuoseklus kasdienis veiklos planavimas atliepia įstaigos programos turinį, grupės ir individualius vaikų ugdymosi poreikius, aiškiai orientuotas į ugdymo tikslų ir uždavinių įgyvendinimą. Numatomas kitų mokyklos bendruomenės narių (ne tik pedagogų) įtraukimas į ugdymo procesą. Įstaigoje pakankamai sukaupta metodinės literatūros, informacinės medžiagos, ji nuolat atnaujinama. Sistemiškai, įvairiomis formomis teikiamos rekomendacijos, konsultacijos; sudaromos galimybės įvairiais būdais dalytis pažangiąja patirtimi.	Ugdymo procesas ir rezultatai yra apmąstomi, analizuojami, tačiau tai ne visuomet atsispindi planavimo dokumentuose.
3. Ugdymo(si) proceso kokybė	Ugdymoji veikla atliepia vaikų ugdymosi poreikius, interesus bei gebėjimus, yra tikslinga ir veiksminga, įvairi ir kūrybiška. Ugdymo organizavimas yra tikslingas, lankstus, pagrįstas planavimu. Ugdymo organizavimo procesas išlaiko pusiausvyrą tarp pedagogo planuotos ir vaikų spontaniškai išprovokuotos, nenumatytos veiklos. Ugdytojų ir ugdytinių sąveika grindžiama partnerystėje. Ugdymosi motyvacija palaikoma ir didinama atsižvelgiant į vaikų grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius.	Organizuojant ugdymo(si) procesą nepakankamai remiamasi „Vaiko pasiekimų aprašu“ . Trūksta lėšų įsigyti tikslių metodinių – didaktinių priemonių, sporto inventoriaus lauko ir vidaus veiklai. Trūksta inovatyvių ugdymo(si) priemonių skatinančių vaikų ugdymo(si) motyvaciją

	Priemonės tikslinės ir veiksmingos, parenkamos atsižvelgiant į tėvų (globėjų), specialistų rekomendacijas.	
4. Šeimos ir mokyklos bendradarbiavimas ugdymo procese	Įstaigoje numatyta informavimo apie vaiką, jo pasiekimus tvarka yra priimtina šeimai, ji atliepia tėvų poreikius ir sudaro prielaidas ugdymo(si) tęstinumui šeimoje.	Vis dar didelė dalis tėvų prie vaiko ugdymo įstaigoje prisideda formaliai.
VAIKO UGDYMO(SI) PASIEKIMAI 1. Vaiko raidos ir pasiekimų vertinimas	Atnaujinta ir patobulinta vaikų pasiekimų vertinimo ir skatinimo sistema, laiduojanti vaikų ugdymo(si) pažangą. Pasiekimų rezultatai panaudojami tikslingai ir veiksmingai. Pedagogai ir tėvai aktyviai, darniai bendradarbiauja skatindami vaikų ugdymosi motyvaciją	Tėvai nepakankamai dalyvauja vertinant vaikų pasiekimus ir dažnai vertina neobjektyviai. Tėvai kritiškai ir nenoriai priima vaiko raidos vertinimo silpnąsias puses.
2. Vaiko pasiekimų kokybė	Matyti vaikų pažanga kiekviename amžiaus tarpsnyje. Beveik visi vaikai yra pasiekę pakankamą brandą mokyklai.	Daugėja vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių. Trūksta specialistų vaikų, turinčių spec. poreikių, ugdymui.
PARAMA IR PAGALBA VAIKUI, ŠEIMAI 1. Vaiko teisių garantavimas ir atstovavimas	Įstaigos veiklą ir ugdymo(si) procesą reglamentuojantys dokumentai sudaro prielaidas užtikrinti vaiko teises. Numatyta aiški bendruomenės narių atsakomybė už vaiko teisių garantavimą įstaigoje. Pedagogai, vadovai ir kitas personalas gerai žino vaiko teises, prireikus kompetentingi spręsti su vaiko teisėmis susijusius klausimus.	Nepakankamai bendradarbiaujama su kitomis institucijomis vaiko teisių apsaugos klausimais.
2. Vaiko poreikių tenkinimas	Įstaigoje siekiama tenkinti vaikų poreikius, sudaryti sąlygas, laiduojančias gerą vaiko savijautą. Įstaigoje ypatingas dėmesys skiriamas sąlygų sudarymui, kurios tenkintų vaikų saviraiškos poreikius. Plėtojamas neformalus vaikų švietimas. Stengiamasi pagalbą suteikti kiekvienam, kuriam ji reikalinga. Įstaigoje yra visai bendruomenei žinoma ir priimtina vaikų sveikatos stiprinimo prioritetinga politika bei jos įgyvendinimo strategija. Specialieji ugdymo(si) poreikiai nustatomi laiku ir tinkamai, siekiama juos patenkinti.	Itin trūksta specialistų (psichologo, socialinio pedagogo) pagalbos psichologiniams ir socialiniams vaikų (o taip pat tėvų ir bendruomenės narių) poreikiams tenkinti.
3. Parama ir pagalba šeimai	Bendruomenė apie teikiamas paslaugas informuojama išsamiai. Teikiamų paslaugų kokybė iš esmės tenkina šeimos poreikius. Paslaugas teikia tik	Trūksta erdvių teikti įvairesnes paslaugas šeimų poreikiams tenkinti.

	kvalifikuoti ir kompetentingi specialistai.	
IŠTEKLIAI 1. Personalo politika	Įgyvendinama personalo formavimo politika yra aiški ir skaidri, pagrįsta įstaigos veiklos tikslais ir uždaviniais. Įstaigoje dirba kvalifikuoti, kompetentingi pedagogai, kiti specialistai bei aptarnaujantis personalas. Darbuotojų išsilavinimas ir kvalifikacija leidžia užtikrinti įstaigos uždavinių įgyvendinimą ir tenkinti vaikų ugdymo(si) poreikius. Skatinamas ir palaikomas personalo iniciatyvumas, tarpusavio bendradarbiavimas. Personalui sudarytos sąlygos kvalifikacijai kelti.	Darželyje nepakanka kvalifikuotų specialistų (psichologo, spec. pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo) bei aptarnaujančio personalo. Trūksta lėšų darbuotojų kvalifikacijai kelti.
2. Materialinė aplinka	Veiklos erdvės naudojamos tikslingai bei tinkamai. Sukurta aplinka tenkina fizinius, protinius, emocinius ir dvasinius poreikius, atitinka vaikų amžių ir standartus. Ugdymo priemonės atliepia vaikų ugdymosi poreikius ir skatina jų ugdymąsi. Vaikų darbai tikslingai panaudojami ugdymo procese kuriant ugdomąją aplinką.	Įstaigos pastatas yra senas, nusidėvėjęs, reikalaujantis renovacijos.
3. Finansiniai ištekliai	Bendruomenė išsamiai ir sistemingai informuojama apie gaunamas biudžetines ir nebiudžetines lėšas, finansinę įstaigos būklę. Lėšos skirstomos racionaliai, naudojamos taupiai, sprendimus derinant su įstaigos bendruomene. Išteklių, lėšų panaudojimas atitinka įstaigos tikslus, poreikius. Lėšų skirstymas ir panaudojimas yra skaidrus ir viešas.	Įstaiga nėra finansiškai savarankiška. Gaunamas finansavimas tik iš dalies tenkina įstaigos poreikius. Nuolat trūksta išteklių laiduoti ugdymo(si) kokybę, užtikrinti tinkamą veiklos organizavimą, adekvačiai apmokėti darbuotojams už darbą bei skatinti juos.
MOKYKLOS VALDYMAS 1. Vidaus auditas	Įstaigos vadovas inicijuoja vidaus auditą atsižvelgdamas į įstaigos būklę ir bendruomenės pasirengimą jį atlikti. Vadovas su įstaigos personalu nuolat aptaria ir vertina darbo kokybę bei numato būdus jai gerinti.	Dauguma pedagogų įstaigos veiklos vertinime dalyvauja neaktyviai. Pedagogai nepakankamai atsižvelgia į vidaus audito išvadas, savo veiklai tobulinti.
2. Strateginis įstaigos planas, metinė veiklos programa bei jų įgyvendindamas	Strateginis planas ir metinė veiklos programa pagrįsti audito išvadomis bei realiais įstaigos ištekliais. Metinė veiklos programa aptariama Mokyklos taryboje; Sudaryta darbo grupė įstaigos strateginio	Bendruomenės nariai per mažai suinteresuoti įstaigos strateginiais tikslais ir jų įgyvendinimu.

	plano rengimui bei stebėsenai. Tikslai, prioritetai yra aktualūs įstaigai, atitinka vaikų ugdymo(si) ir šeimų poreikius, dera su regiono ir valstybės švietimo politika. Strateginio mokyklos plano ir metinės veiklos programos įgyvendinimas laiduoja mokyklos veiklos kokybę, ugdymo(si) kokybę.	
3. Mokyklos vadovų veiklos veiksmingumas	Įstaigos vadovas, administracijos darbuotojai kompetentingi, turi pakankamai teorinių žinių bei praktinių vadybinių gebėjimų. Nuolat inicijuoja projektus ir programas, informacijos apie įstaigą sklaidą. Ryšiai su kitomis įstaigomis ir socialiniais partneriais įvairūs, tikslingai, teigiamai veikiantys įstaigos veiklą. Vadovo santykiai su personalu grindžiami tarpusavio supratimu ir bendradarbiavimu.	Dėl išteklių stokos personalo motyvavimas nepakankamas.
4. Valdymo ir savivaldos dermė	Savivaldos ir įstaigos vadovai veiksmingai dirba komandomis ir kolegialiai priima sprendimus. Darželio taryba įsitraukia į veiklos planavimą, problemų sprendimą, planų įgyvendinimą, inicijuoja pokyčius; Apibrėžtos savivaldos institucijų funkcijos ir žinomos visiems nariams.	Trūkumas žmonių, sugebančių atsakingai ir strategiškai mąstyti.

SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ

<p>Stipriosios pusės</p> <ul style="list-style-type: none"> • Įstaigos kultūra, tradicijos, geras mikroklimatas kuria teigiamą įvaizdį. • Ugdymo programa, turinys, atitinka valstybės nustatytus reikalavimus, vietos bendruomenės poreikius, vaikų ugdymosi poreikius ir interesus, dera su kitomis programomis • Atnaujinta ir patobulinta vaiko pasiekimų vertinimo sistema. • Vaikų veiklos erdvės, ugdymą(si) skatinanti aplinka atliepia ugdytinių ir bendruomenės poreikius. • Savivaldos ir įstaigos administracijos sprendimų ir veiksmų dermė gerina vaikų ugdymosi bei įstaigos veiklos kokybę. 	<p>Silpnosios pusės</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nepakankama pagalba specialiųjų poreikių vaikams • Trūksta specialistų - logopedo, spec. pedagogo, psichologo, socialinio pedagogo. • Finansinė priklausomybė, lėšų trūkumas įtakoja įstaigos aplinkos būklės gerinimą – reikalingos naujos tvoros, ypač teritorijos asfalto danga. • Įstaigos pedagogų ir kito personalo dalyvavimas vidaus audite patenkinamas.
<p>Galimybės</p> <ul style="list-style-type: none"> • Užtikrinamas pedagogų kvalifikacijos tobulinimas ir kėlimas. • Stiprinamas glaudus bendravimas ir bendradarbiavimas su vietos bendruomene, steigėju, institucijomis atsakingomis už 	<p>Grėsmės</p> <ul style="list-style-type: none"> • Biudžeto lėšų, skiriamų aplinkai atnaujinti nepakanka būtinoms išlaidoms finansuoti. Stinga investicijų įstaigos modernizavimui. Įstaigai skiriamų lėšų nepakanka modernioms metodinėms priemonėms

<p>pagalbą ir paramą vaikui, šeimai.</p> <ul style="list-style-type: none"> Nuolat atsinaujinančios IKT, pedagogų informacinių technologijų kompetencijos plėtra, naujovių ir informacijos prieinamumas sudarys sąlygas nuolatiniam profesiniam tobulėjimui, ugdymosi kokybei gerinti. 	<p>įsigyti.</p> <ul style="list-style-type: none"> Nuolatos didėjantis vaikų, turinčių specialiųjų poreikių, skaičius. Vis didėjantis tėvų užimtumas įtakoja mažesnę domėjimąsi vaiko pasiekimais, ugdymo procesu.
---	--

5. STRATEGINĖS IŠVADOS

- Palanki bendruomenės narių nuomonė apie įstaigoje vykstantį ugdymą ir veiklas, vaikų pasiekimus, diegiamas vertybines nuostatas, puoselėjamą kultūrą bei tradicijas, teikiamas paslaugas, suteikia galimybę stiprinti ir plėtoti įstaigos ir vietos bendruomenės sąveiką, aktyvinti bendradarbiavimą tarp tėvų ir ugdymo įstaigos, dalyvavimą vaikų ugdymo ir pasiekimų vertinimo procese, gerinti ugdymo kokybę.
- Bendruomenės narių, įstaigos savivaldos ir vadovų geri tarpusavio santykiai, efektyvus bendradarbiavimas motyvuoja pedagogus ir kitus bendruomenės narius įsitraukti į projektinę veiklą. Būtina tobulinti darbuotojų kompetencijas naudotis šiuolaikiškais IKT, aktyvinti įsitraukti į įstaigos veiklos kokybės vertinimą.
- Daugėjant vaikų, turinčių specialiųjų poreikių, didėjant tėvų užimtumui, trūkstant specialistų įstaigoje sudėtinga teikti švietimo pagalbą ir užtikrinti kiekvieno vaiko teises, psichologinių ir socialinių poreikių tenkinimą, mažinti vaikų socialines, emocines, psichologines problemas. Pedagogams būtinas pedagoginių/ psichologinių žinių atnaujinimas ir kompetencija pagalbos ir paramos vaikui, šeimai srityje.
- Būtina gerinti finansinę padėtį, atnaujinti, modernizuoti įstaigos aplinką ir metodines priemones bendradarbiaujant su socialiniais partneriais.

6. ĮSTAIGOS STRATEGIJA

MISIJA

Užtikrinti ugdymo kokybę. Maksimaliai tenkinti vaikų, jų tėvų (globėjų), pedagogų ir kitų bendruomenės narių poreikius.

VIZIJA

Ugdymo istaiga – pilietiškumo ir gamtosauginio ugdymo institucija - patraukli, atvira mikrorajono bendruomenei. Gamtamokslinis-ekologinis ugdymas perteikiamas per aplinkos pažinimą, paremtas dorinėmis normomis, ekologinės elgsenos ir sveikos gyvensenos principais.

FILOSOFIJA

Mūsų filosofijos akcentas vaiko kaip kūrybiškos asmenybės puoselėjimas, vertinimas ir ugdymas, sudarant tinkamas sąlygas protinių, emocinių ir fizinių galių vystymui(si), kūrybiškumo ugdymui(si), gebėjimams kaupti patirtį, žinias, eksperimentuoti ir visa tai sugebėti pritaikyti kasdienėje veikloje.

PRIORITETAI

Siekti ugdymo kokybės optimaliai organizuojant ugdymo procesą, tenkinant vaikų poreikius ir tėvų lūkesčius.

7. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Tikslai	Uždaviniai
1. Teikti šiuolaikišką, kokybišką, pilietišką tautos kultūros vertybėmis grindžiamą ikimokyklinį ugdymą	1. Tobulinti ir modeliuoti ikimokyklinio ugdymo programą ir veiklos planavimą, atsižvelgiant į šiuolaikines aktualijas ir ŠMM rekomendacijas. 2. Stiprinti (intelektualinius) žmogiškuosius išteklius, sudarant pedagogams galimybes ir sąlygas bei motyvuojant tobulinti kvalifikaciją, skleisti ir perimti gerąją darbo patirtį, naudotis informacija ir šiuolaikiškais IKT priemonėmis.
2. Kurti patrauklią, atvirą bendruomenei ugdymo instituciją, puoselėjant gamtamokslinio-ekologinio ugdymosi kultūrą.	1. Atnaujinti įstaigos aplinką. 2. Nuolat atnaujinti metodines ir kitas priemones 3. Sistemingai įgyvendinti įstaigos ugdymo programą, skiriant prioritetą gamtosauginio ir sveikatos saugojimo kompetencijos ugdymui.

8. PLANO STEBĖSENOS SISTEMA

Strateginio plano stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Strateginio planavimo grupė pristato strateginio plano įgyvendinimo rezultatus bendruomenei visuotinio susirinkimo metu kartą metuose. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus. Direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi ir įvertina, ar įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginius planus.

Strateginio plano stebėsenos grupė posėdžiauja du kartus per metus. Sausio mėnesį vyksta praėjusių metų veiklos ataskaitos analizė, kuri pateikiama bendruomenei visuotiniame susirinkime. Analizės duomenys fiksuojami strateginio plano stebėsenos grupės sudarytoje lentelėje (žr. lentelę).

Strateginių tikslų pasiekimo lygio analizė

Eil. Nr.	Prioritetinė kryptis, tikslas	Indikatorių apibrėžimas	Indikatoriaus reikšmės			Pastabos
			Buvusi situacija	Buvo planuojama	Dabartinė situacija	

Plano koregavimas ir pratęsimas

Strateginio planavimo grupė kiekvienų metų rudenį koreguoja strateginį planą ir teikia stebėsenos grupei, kuri jį tvirtina ir planas yra pratęsimas.

9. LOPŠELIO- DARŽELIO TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PROGRAMOS

I PROGRAMA. Teikti šiuolaikišką, kokybišką, pilietišką tautos kultūros vertybėmis grindžiamą ikimokyklinį ugdymą

Tikslas 1. Teikti šiuolaikišką, kokybišką, pilietišką tautos kultūros vertybėmis grindžiamą ikimokyklinį ugdymą				
Uždaviniai	Esamas rodiklis	Planuojamas rezultatas	Finansinių išteklių poreikis EUR	Planuojamas įgyvendinimo laikas
1	2	3	4	5
1. Tbulinti ir modeliuoti ikimokyklinio ugdymo programą ir veiklos planavimą, atsižvelgiant į šiuolaikines aktualijas ir ŠMM rekomendacijas.	Suburta programos tobulinimo grupė. Analizuojami vaikų ugdymo(si) pasiekimai. Tėvai informuojami apie ugdymo procesą, vaikų ugdymo(si) pasiekimus.	Kūrybiškai atnaujinta ir papildyta pagal vaiko poreikius ugdymo programa. Pedagogų kompetencijų komandinio darbo dermė.	1500	2016 – 2020 m.
2. Stiprinti (intelektualinius) žmogiškuosius išteklius, sudarant pedagogams galimybes ir sąlygas bei motyvuojant tobulinti kvalifikaciją, skleisti ir perimti gerąją darbo patirtį, naudotis informacija ir šiuolaikiškais IKT priemonėmis	Nepakankamai naudojamos IKT priemonėmis. Nepakankama pagalba specialiųjų poreikių vaikams.	Pedagogai naudos IKT priemones ugdymo procese ir skleisdami gerąją patirtį. Pedagogai teiks pagalbą vaikams atitinkančią jų amžių ir individualius poreikius.	2800	2016 – 2020 m.

PRIEMONIŲ APRAŠYMAS

Priemonė	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakinga institucija	Lėšų poreikis EUR	Finansavimo šaltiniai			
					Miesto savivaldybės lėšos	Nacionalinio biudžeto lėšos	ES fondai, kita užsienio valstybių parama	Privatios lėšos, 2 proc. paramos lėšos
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 Uždavinys: Tbulinti ir modeliuoti ikimokyklinio ugdymo programą ir veiklos planavimą, atsižvelgiant į šiuolaikines aktualijas ir ŠMM rekomendacijas.								
1. Dalyvauti seminaruose, kviešti konsultantus, savarankiškai tobulinti programos kūrimo ir veiklos planavimo kompetenciją.	Surengta 5 seminarai, dalyvavo 10 ugdymo įstaigų, 200 pedagogų. Atnaujinta įstaigos ugdymo programa.	2020 m.	Direktorius pavaduotoja ugdymui	1000		Mokinio krepšelio lėšos		
2. Edukaciniai projektai	Dalyvauta partnerystės	2020 m.	Direktorius pavaduotoja	500	Ugdymo			

	pagrindais 6- iuose respublikiniuose projektuose, kurių dėka sukaupta patirties ir žinių, patobulintos ugdytinių ir pedagogų kompetencijos. Suorganizuota įstaigoje 5 tęstiniai projektai vaikų sveikatos stiprinimui ir gamtamokslinio ugdymo temomis.		ugdymui		lėšos			
--	---	--	---------	--	-------	--	--	--

2. Uždavinys: Stiprinti (intelektualinius) žmogiškuosius išteklius, sudarant pedagogams galimybes ir sąlygas bei motyvuojant tobulinti kvalifikaciją, skleisti ir perimti gerąją darbo patirtį, naudotis informacija ir šiuolaikiškėmis IKT priemonėmis

1. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo kursų, seminarų, dalinimasis gerąja patirtimi, naudojimas sukaupta naujausia pedagogine ir metodine literatūra.	Pedagogai dalyvavo tobulinimo kursuose bei seminaruose po penkias dienas per metus; pristatė 30 gerosios patirties pranešimų, parašyta 20 straipsnių.	2020 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2500		Mokinio krepšelio lėšos		
2. Bendruomenės įtraukimas į ugdymo bei įstaigos veiklos kokybės gerinimą	Publikuoti 5 straipsniai tėvų švietimui. Surengta 10 konsultacijų tėvams apie vaikų, turinčių specialiųjų poreikių, ugdymą.	2020 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	300		Mokinio krepšelio lėšos		

II PROGRAMA. Kurti patrauklią, atvirą bendruomenei ugdymo instituciją, puoselėjant gamtamokslinio-ekologinio ugdymosi kultūrą.

Tikslas 1. Kurti patrauklią, atvirą bendruomenei ugdymo instituciją, puoselėjant gamtamokslinio-ekologinio ugdymosi kultūrą.				
Uždaviniai	Esamas rodiklis	Planuojamas rezultatas	Finansinių išteklių poreikis (tūkst. eur)	Planuojamas įgyvendinimo laikas
1	2	3	4	5

1. Atnaujinti įstaigos aplinką.	Tvora neatitinka higienos reikalavimų. Kiemo asfalto danga ištrupėjusi, duobėta.	Pakeista tvora atitiks saugumo ir higienos reikalavimus. Išasfaltuota kiemo fasado danga.	100000	2016-2020 m.
2. Nuolat atnaujinti metodines ir kitas priemones	Metodinės ir kitos priemonės patenkina ne visų grupių poreikius. Trūksta šiuolaikiškų metodinių priemonių (šviesos stalų, IKT priemonių, literatūros) Dalis priemonių susidėvėję	Įsigyta naujų metodinių priemonių, žaislų, literatūros visoms grupėms. Įsigyta 8 šviesos stalai, 2 kompiuteriai su multimedija (projektorius, ekranas) priešmokyklinėms grupėms.	18000	2016-2020 m.
3. Sistemingai įgyvendinti įstaigos ugdymo programą, skiriant prioritetą gamtosauginio ir sveikatos saugojimo kompetencijos ugdymui.	Esama įstaigos ugdymo programa jau neatliepia šiuolaikinių ikimokyklinio ugdymo tendencijų, nedera su ŠMM atnaujinta priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi bendraja programa	Atnaujinta ir įgyvendinta įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa vadovaujantis Ikimokyklinio ugdymo metodinėmis rekomendacijomis.	4000	2016-2020 m.

PRIEMONIŲ APRAŠYMAS

Priemonė	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakinga institucija	Lėšų poreikis EUR	Finansavimo šaltiniai			
					Miesto savivaldybės lėšos	Nacionalinio biudžeto lėšos	ES fondai, kita užsienio valstybių parama	Privatios lėšos, 2 proc. paramos lėšos
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Uždavinys: Atnaujinti įstaigos aplinką.								
Tvoros pakeitimas	Pakeista tvora užtikrina vaikų saugumą ir atitinka higienos normų reikalavimus	2020 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	70000	Ugdymo lėšos			2 % paramos lėšos
Kiemo asfaltavimas	Išasfaltuota kiemo fasado danga užtikrina vaikų saugumą, pagerino įstaigos aplinkos estetinį vaizdą.	2020 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	30000	Ugdymo lėšos			2 % paramos lėšos
2. Uždavinys: Nuolat atnaujinti metodines ir kitas priemones.								
IKT ugdymosi priemonių įsigijimas	Įsigyta 8 šviesos stalai, 2 kompiuteriai su multimedija (projektorius, ekranas) priešmokyklinėms grupėms. Inovatyvios ugdymosi	2020 m.	Direktorius pavaduotoja ugdymui, Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	8000	Ugdymo lėšos	Mokinių krepšelio lėšos		

	priemonės pagerino vaikų ugdymosi kokybę							
Naujų metodinių priemonių ir literatūros įsigijimas	Visos darželio grupės pagal poreikį aprūpintos naujomis metodinėmis priemonėmis bei literatūra, žaislais. Grupių aplinka atliepia šiuolaikinės ikimokyklinio ugdymo tendencijas.	2020 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	10000		Mokinio krepšelio lėšos		
3. Uždavinys: Sistemingai įgyvendinti įstaigos ugdymo programą, skiriant prioritetą gamtosauginio ir sveikatos saugojimo kompetencijos ugdymui.								
1. Pedagogų dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo seminaruose, konferencijose	Pedagogai įgijo žinių, gebėjimų reikalingų sistemingam ugdymo programos įgyvendinimui.	2020m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2500	Ugdymo lėšos	Mokinio krepšelio lėšos		
2. Renginių organizavimas, metodinės medžiagos rengimas.	Organizuoti 100 ugdymo planuose numatyti renginiai. Sukaupta renginių, atvirų veiklų, gerosios patirties metodinė medžiaga.	2020 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	1500	Ugdymo lėšos	Mokinio krepšelio lėšos		

Bendra programų suma Eur.
I programa 4300 Eur.
II programa 122000 Eur.

10. STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMAS

Šiai strategijai įgyvendinti yra būtina, kad:

- lopšelio darželio „Pipiras“ bendruomenė suprastų ir pripažintų šios strategijos reikšmę;
- institucijos vadovai ir pedagogai kryptingai ir nuosekliai siektų ir konkrečia veikla prisidėtų prie strateginių tikslų įgyvendinimo;
- lopšelyje darželyje dirbtų pakankamas skaičius aukštos kvalifikacijos darbuotojų;
- lopšelio darželio veikla būtų plėtojama ir tobulinama bendradarbiaujant su Vilniaus miesto savivaldybe, švietimo skyriumi, socialiniais partneriais;
- lopšelio darželio veiklos organizavimas, įstaigos modernizavimas būtų pakankamai finansuojamas.

11. DOKUMENTŲ, KURIAIS VADOVAUJANTIS PARENGTAS STRATEGINIS PLANAS, SĄRAŠAS

1. 2004-07-16 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 902 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 827 „Dėl strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo“.
2. 2015 m. lapkričio 11d. Nr.1-235 , dėl tarybos 2015-05-28 sprendimo Nr. 1-57 “Dėl vaikų priėmimo į Vilniaus m. švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės organizavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.
3. Bendroji priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014-09-02 įsakymu).
4. Ekonominio raštingumo ir verslumo ugdymo strategija (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004-06-02 įsakymas Nr. ĮSAK -835);
5. Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa (2004-09-22 Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos leidinys);
6. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos vidaus audito metodika (2005). Vilnius: Švietimo aprūpinimo centras.
7. Informacijos ir komunikacijos technologijos diegimo švietimo sistemoje programa (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2002-02-28 įsakymas Nr. 315);
8. Lietuvos Respublikos Seimo 2003 08 20 nutarimas Nr. IX-1569 „Dėl Vaiko gerovės valstybės politikos koncepcijos patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. 52-2316).
9. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2016-2018 metų strateginis planas. Patvirtintas LR Švietimo ir mokslo ministro 2016-01-26 įsakymu Nr. V-52
10. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 12 29 įsakymas Nr. ISAK-2667 „Dėl gabių vaikų ir jaunuolių ugdymo strategijos“.
11. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimas, 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281.
12. Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo strategija švietimo ministro įsak. 2014-03-V-1280(1);
13. ŠMM „Dėl mokytojų kvalifikacinių reikalavimų“ ĮSAK.2014-08-29 Nr. V-774.
14. Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“.(2012).
15. Valstybinė švietimo 2013–2022 metų strategija. (2013).
16. Vilniaus lopšelio-darželio „Pipiras“ audito komisijos posėdžių protokolai. 2015 m.
17. Vilniaus lopšelio-darželio „Pipiras“ nuostatai. Patvirtinti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2007 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr.A 500-588-(1.2-KSD-1)
18. Vilniaus lopšelio-darželio „Pipiras“ Vaiko gerovės komisijos posėdžių protokolai. 2015 m.
19. Vilniaus miesto 2010-2020 metų strateginis planas. Patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2010-11-24 sprendimu Nr. 1-1778